



Manual de funcionamiento del módulo del Programa de Acompañamiento para la Inclusión Social (PAIN) Versión Web

Documento elaborado por el Servicio de Planificación y Evaluación
Dirección General de Servicios Sociales y Relaciones con el Tercer Sector.
Consejería de Política Social, Familias e Igualdad
(Versión febrero, 2023)

SUMARIO

	PÁGINA
1.- ESQUEMA DEL MÓDULO PAIN.	4
2.- ACTIVACIÓN MÓDULO PAIN.	5
3.- REGISTRO PARA LA CANALIZACIÓN AL PROGRAMA POR OTROS PROFESIONALES (PRIMER NIVEL).	7
3.1.- VALORACIÓN INICIAL DE LA SITUACIÓN DE EXCLUSIÓN SOCIAL.	8
3.2.- DATOS DE CANALIZACIÓN.	12
3.3.- INFORME DE CANALIZACIÓN.	14
4.- REGISTRO DEL PROGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL (SEGUNDO NIVEL).	16
4.1.- VALORACIÓN DE ALTA EN EL PROGRAMA.	16
4.2.- DATOS DE GESTIÓN DEL CASO EN EL PROGRAMA.	24
4.2.1.- SEGUIMIENTO.	31
4.2.2.- CANALIZACIÓN / DERIVACIÓN A OTROS PROGRAMAS POR CIERRE DEL CASO EN PAIN.	37
5.- GESTIONES / ACTIVIDADES DE LA INTERVENCIÓN.	40
6.- AGENDA PROFESIONAL.	42
7.- DIMENSIÓN COMUNITARIA / GRUPAL.	45
7.1.- RESUMEN DE RECURSOS COMUNITARIOS.	45
7.1.1- FORMULARIO DE RECURSOS COMUNITARIOS.	47
7.2.- ACTIVIDAD COMUNITARIA	49
7.2.1- REGISTRO DE ACTIVIDAD COMUNITARIA	50
7.3.- RESUMEN TRABAJO GRUPAL	51
7.3.1- FORMULARIO TRABAJO GRUPAL	52
8.- EXPLOTACIÓN.	53
8.1.- ESTADÍSTICAS.	53
8.2.- LISTADOS	55
9.- CONFIGURACIÓN DE PERMISOS COMO PROFESIONAL PAIN PARA ACCESO AL MÓDULO.	57

1.- ESQUEMA DEL MÓDULO PAIN

El módulo tiene dos niveles diferenciados:

Primer nivel

Corresponde a los **registros que deben de realizarse desde la unidad de trabajo social o programa del centro que derive**. Este apartado contempla la información necesaria para canalizar el caso al programa de acompañamiento. Se activa cuando en la intervención se tenga como recurso aplicado el **código 107042.- Canalización al programa de acompañamiento para la inclusión social**.

AVISO: Para que se active el módulo además de registrar como recurso aplicado el código **107042**, la intervención debe tener **únicamente un usuario**.

En este nivel se recoge información sobre:

- **Valoración inicial** de la situación de exclusión social. Corresponde a la herramienta H1 simplificada, es la primera valoración, se realiza a través de indicadores sobre la situación de exclusión social de la persona.
- **Datos sobre la canalización del caso al programa**.

Desde este nivel se obtiene el informe de canalización. **La canalización al PAIN se realiza a través de un modelo de informe de canalización**.

Segundo nivel

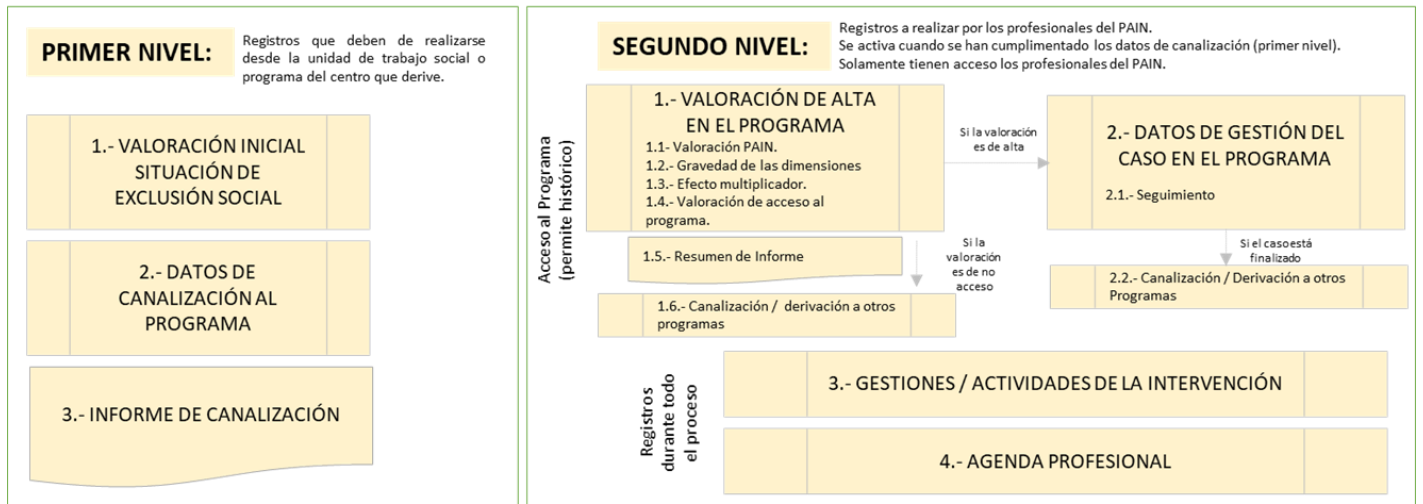
Corresponde a los **registros que deben de realizarse desde el programa de acompañamiento para la inclusión social**. Contempla la información necesaria para la intervención en el programa de acompañamiento. Se activa cuando desde la Unidad de Trabajo Social/Programas se haya decidido canalizar al programa de acompañamiento para la inclusión social, para ello debe de tener registrada la información del primer nivel.

En este segundo nivel se recoge información sobre:

- **Valoración de alta en el programa**. Recoge la valoración de situación de exclusión social y la valoración de alta en el programa que realizan los profesionales del PAIN.
- **Datos de gestión del caso en el programa**. Recoge información sobre las distintas altas y las incidencias del caso en el programa (suspensión, finalización, reinicio, profesional de referencia, si se realiza trabajo grupal...).
- **Seguimiento del proceso en el programa**. Recoge información sobre el proceso de intervención con el usuario (objetivos; evaluación de las actuaciones).
- **Gestiones y actividades –Registro profesional-** . Recoge información de las actividades y gestiones realizadas por los profesionales del programa.
- **Agenda profesional**. Recoge información sobre la planificación de las actuaciones de los profesionales.
- **Canalización / Derivación hacia otros programas**. Recoge información sobre la canalización / derivación a otros programas o servicios, esta situación se da cuando no es alta en el programa o finalice la intervención.
- **Dimensión Comunitaria / Grupal**. Recoge información sobre recursos comunitarios; actividades y gestiones de la dimensión comunitaria; registros trabajo grupal.

ESQUEMA DEL MODULO PAIN SIUSS VERSIÓN WEB

ACTIVACIÓN DEL MODULO: Recurso aplicado 107042.- Canalización al Programa de Acompañamiento para la Inclusión Social.



DIMENSIÓN COMUNITARIA

- RECURSOS COMUNITARIOS.
- ACTIVIDADES COMUNITARIAS.
- TRABAJO GRUPAL

EXPLOTACIÓN DE DATOS

- ESTADÍSTICAS.
- LISTADOS.

2.- ACTIVACIÓN MÓDULO PAIN

Desde la pantalla de elementos de intervención se debe de registrar el recurso aplicado **107042.- Canalización al Programa de Acompañamiento para la Inclusión Social.**

Imagen 1.- Pantalla de Elementos de la intervención > Recursos Aplicados

Inicio > Gestión de Expedientes > Expediente > Intervenciones > Cabecera de la Intervención

Intervención Seleccionada: 1

Menú
Cabecera de la Intervención
Elementos de la Intervención
Gestiones / Actividades

Guardar Acceso MT Acceso PAIN Volver

Datos Identificativos del Expediente

Nombre: JUAN FRANCISCO Provincia: 30 - MURCIA N.Orden: 000001
Apellido 1º: GARCÍA Centro: 888 - CENTRO DE PRUEBA F. Apertura: 01/02/2022
Apellido 2º: GARCÍA U.T.S.: 1 - UTS01 PRUEBA CSSPRUEBA N.Exp.Municipal:

Intervención Sistema de Dependencia (SAAD)

Cabecera de Intervención

Expediente - int: 3088801000001 - 1 Titular Intervención: JUANA MARTINEZ MARTINEZ
Fecha Inicio: 01/03/2022 F.U.A.: 01/03/2022 Fecha Fin:
Estado: A - ABIERTA Responsable:
Sector: 17 - OTROS GRUPOS EN SITUACION DE NECESIDAD

Observaciones

Una vez registrado el recurso aplicado, se vuelve a la pantalla de cabecera de la intervención. Activándose la opción **Acceso PAIN**.

Imagen 2.- Pantalla de Cabecera de la Intervención

Inicio > Gestión de Expedientes > Expediente > Intervenciones > Cabecera de la Intervención

Intervención Seleccionada: 1

Menú
Cabecera de la Intervención
Elementos de la Intervención
Gestiones / Actividades

Guardar Acceso MT Acceso PAIN Volver

Datos Identificativos del Expediente

Nombre: JUAN FRANCISCO Provincia: 30 - MURCIA N.Orden: 000001
Apellido 1º: GARCÍA Centro: 888 - CENTRO DE PRUEBA F. Apertura: 01/02/2022
Apellido 2º: GARCÍA U.T.S.: 1 - UTS01 PRUEBA CSSPRUEBA N.Exp.Municipal:

Intervención Sistema de Dependencia (SAAD)

Cabecera de Intervención

Expediente - int: 3088801000001 - 1 Titular Intervención: JUANA MARTINEZ MARTINEZ
Fecha Inicio: 01/03/2022 F.U.A.: 01/03/2022 Fecha Fin:
Estado: A - ABIERTA Responsable:
Sector: 17 - OTROS GRUPOS EN SITUACION DE NECESIDAD

Observaciones

Se accede al mismo pulsando el botón **Acceso PAIN**. Muestra la pantalla inicial del módulo PAIN de la persona dada de alta en la intervención:

Imagen 3.- Pantalla de Expediente (Datos del PAIN)

Inicio > Expediente

Menú

- CANALIZACIÓN POR OTROS PROFESIONALES
 - Valoración inicial
 - Datos de canalización
 - Informe de canalización
- PROGRAMA ACOMPAÑAMIENTO INCL. SOCIAL
 - Valoración alta en el programa
 - Datos de gestión del caso en el programa
- GESTIONES/ACTIVIDADES DE LA INTERVENCIÓN
 - Gestiones/Actividades de la Intervención
- AGENDA PROFESIONAL
 - Agenda Profesional

Volver

Datos Identificativos del Expediente

Expediente-Int. 3088801000001 - 1

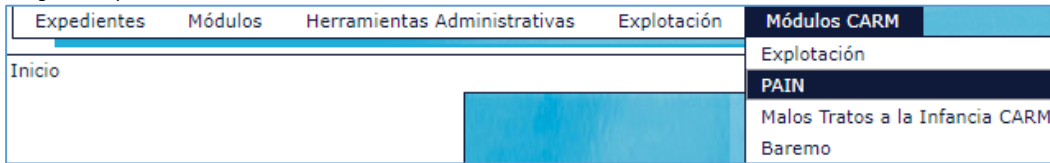
Datos de la persona 3 - JUANA MARTINEZ MARTINEZ

AVISO: SI NO SE TIENE PERMISO COMO PROFESIONAL PAIN SOLAMENTE SE ACCEDE A LA OPCIÓN DE CANALIZACIÓN POR OTROS PROFESIONALES.

(CONFIGURACIÓN DE PERMISO PROFESIONAL PAIN EXPLICADO EN EL PUNTO 9 DE ESTE MANUAL).

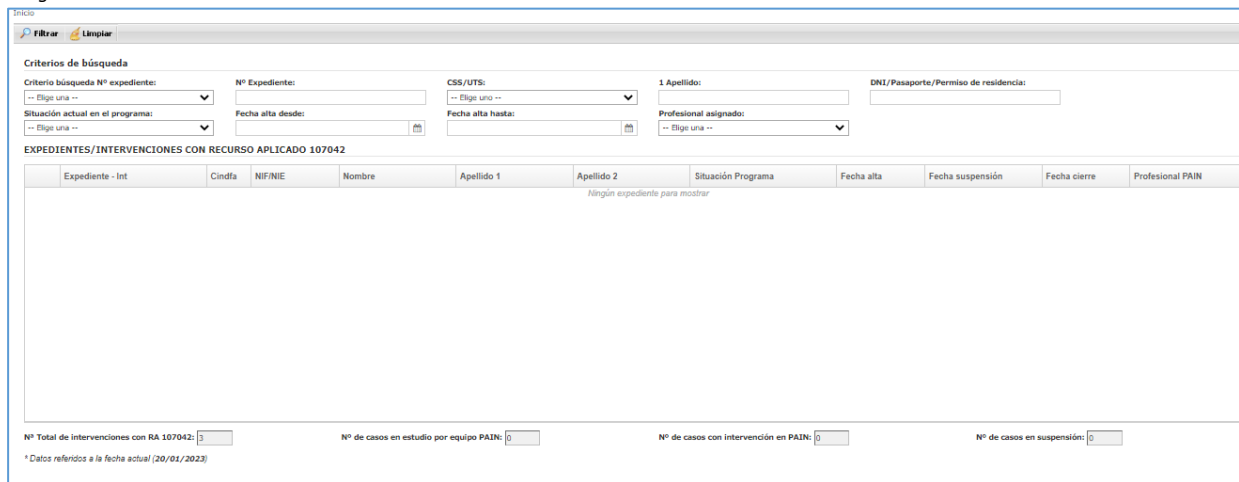
También se puede acceder al módulo desde el menú principal del SIUSS opción **Módulos CARM > PAIN**.

Imagen 4.- Opción Módulo CARM > PAIN



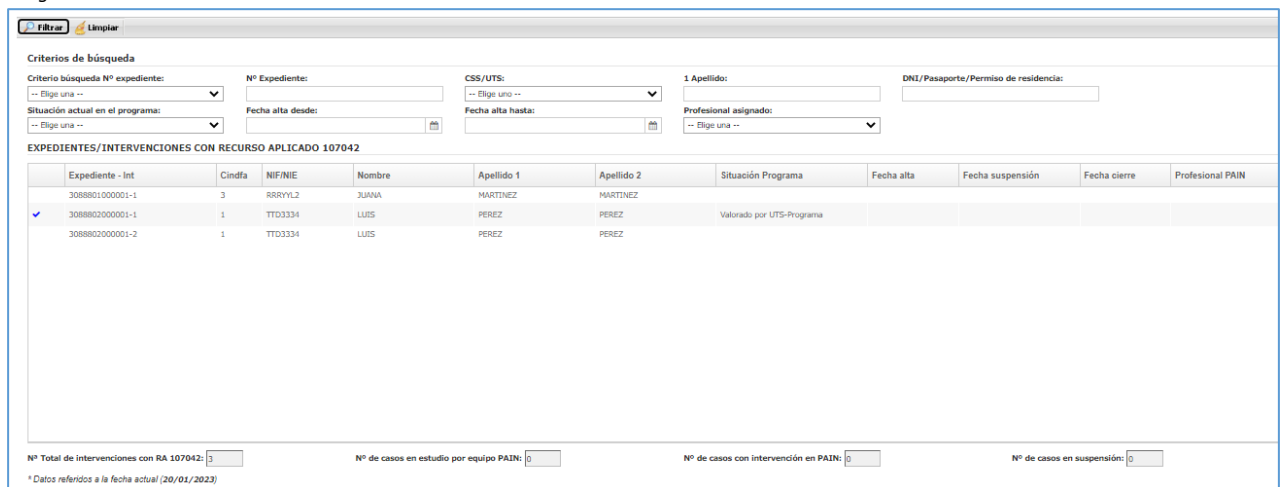
Pulsando la opción **PAIN** se accede a la pantalla general del módulo del Programa de Acompañamiento para la Inclusión Social:

Imagen 5.- Pantalla de inicio del módulo PAIN



Pulsando el botón **Filtrar** se localizan los casos que tienen en su expediente SIUSS el recurso aplicado **107042.- Canalización al Programa de Acompañamiento para la Inclusión Social**.

Imagen 6.- Pantalla de inicio del módulo PAIN con los casos PAIN



Los señalados con  son los que han sido trabajados anteriormente desde el módulo.

Haciendo doble clic en uno de los casos, se entra a su módulo de PAIN (Imagen 5.- Pantalla de inicio del módulo PAIN).

3.- REGISTRO PARA LA CANALIZACIÓN AL PROGRAMA POR OTROS PROFESIONALES (PRIMER NIVEL).

Este nivel debe de ser trabajado por el profesional que canaliza (de UTS o de otros programas del centro).

Pantalla inicial del Módulo de PAIN de un caso:

Imagen 3.- Pantalla de Expediente (Datos del PAIN)

Inicio > Expediente

Menú

- CANALIZACIÓN POR OTROS PROFESIONALES
 - Valoración inicial
 - Datos de canalización
 - Informe de canalización
- PROGRAMA ACOMPAÑAMIENTO INCL. SOCIAL
 - Valoración alta en el programa
 - Datos de gestión del caso en el programa
- GESTIONES/ACTIVIDADES DE LA INTERVENCIÓN
 - Gestiones/Actividades de la Intervención
- AGENDA PROFESIONAL
 - Agenda Profesional

[← Volver](#)

Datos Identificativos del Expediente

Expediente-Int.	Datos de la persona
3088801000001 - 1	3 - JUANA MARTINEZ MARTINEZ

Reg: UTS - ADMIN GESTOR UTS: UTS01 PRUEBA CS5PRUEBA Usuario: UTS01PRUEBA Idioma: CASTELLANO Último acceso: 20-ene-2023 Versión: 2.0.2

Si el usuario **no** es profesional de PAIN, se accede solamente al apartado de Canalización por otros profesionales:

Imagen 7.- Pantalla de Expediente (Datos del PAIN) para profesionales **no** PAIN.

Inicio > Expediente

Menú

- CANALIZACIÓN POR OTROS PROFESIONALES**
 - Valoración inicial
 - Datos de canalización
 - Informe de canalización

[← Volver](#)

Datos Identificativos del Expediente

Expediente-Int.	Datos de la persona
3088801000001 - 1	3 - JUANA MARTINEZ MARTINEZ

Esta parte del módulo tiene tres apartados:

- **Valoración inicial de la situación de exclusión**
- **Datos de canalización.**
- **Informe de canalización**

3.1.- VALORACIÓN INICIAL DE LA SITUACIÓN DE EXCLUSIÓN SOCIAL.

Corresponde a la herramienta **H1 simplificada**¹, es la primera valoración que se realiza en términos de indicadores de exclusión.

Pulsando la opción de **valoración inicial** se accede a la pantalla de Resumen de Indicadores Valoración inicial de las situaciones de exclusión. De forma automática sale un resumen de todos los indicadores señalados de cada una de las áreas, cuando se accede la primera vez aparecerá en blanco el campo presencia.

Imagen 8.- Pantalla Valoración inicial de la situación de exclusión

Inicio > Expediente > Valoración inicial

Meat

CANALIZACIÓN POR OTROS PROFESIONALES
Valoración inicial
Datos de canalización
Informe de canalización

Guardar Imprimir Limpiar Deshacer Volver

Valoración inicial

Expediente-Int. 3010101000001 - 1 Datos de la persona 1 - ANDREA TOMÁS TOMÁS Fecha de valoración inicial 11/08/2017

Resumen Recursos Materiales Capacidades y Habilidades Relaciones sociales Factores psicosociales

ÁREA DE RECURSOS MATERIALES

RECURSOS ECONÓMICOS PRESENCIA

Ingresos

Ingresos insuficientes SI

Irregularidad de ingresos SI

Actividad

Ausencia de actividad normalizada SI

Desempeño de actividades no normalizadas SI

HÁBITAT PRESENCIA

Vivienda

Carencia de vivienda normalizada SI

Deficit de equipamientos básicos y/o condiciones de la vivienda SI

Recursos y condiciones del entorno

Carencia o dificultades de acceso a los recursos del entorno SI

Deficiente y/o condiciones insalubres en el entorno SI

ÁREA DE RELACIONES SOCIALES

FAMILIA (UNIDAD DE CONVIVENCIA) PRESENCIA

Modelo familiar

Familia "desestructurada" y/o inestable No procede

Prácticas familiares relacionadas con la exclusión SI

Funciones familiares

Deficit familiar en las funciones de cuidado SI

Conflictividad y/o violencia familiar SI

INTEGRACIÓN SOCIAL PRESENCIA

Pertenencia a grupo diferencial

Pertenencia a grupo diferencial con valores que dificultan la integración SI

Integración/apoyo social

Falta de apoyo social SI

Relaciones conflictivas y/o de rechazo con el entorno SI

ÁREA DE CAPACIDADES Y HABILIDADES

SALUD PRESENCIA

Adicciones

Adición con limitaciones para las actividades cotidianas SI

Adición con limitaciones a los recursos SI

Limitaciones físicas y/o psíquicas

Limitaciones para actividades cotidianas como consecuencia de enfermedad/discapacidad física/psíquica SI

Limitaciones para acceder a los recursos sociales como consecuencia de enfermedad/discapacidad física/psíquica SI

COMPETENCIAS LABORALES Y SOCIALES PRESENCIA

Habilidades / capacidades

Habilidades insuficientes para actividades cotidianas SI

Habilidades insuficientes para acceso a los recursos NO

Cualificación

Cualificación laboral insuficiente u obsoleta SI

Dificultad para adquirir cualificación SI

ÁREA DE FACTORES PSICOSOCIALES

AUTOPERCEPCIÓN PRESENCIA

Autovaloración de su situación personal

No es consciente de su situación personal NO

Carencia de alternativas vitales SI

Autovaloración/motivación

Distorsión de la autovaloración SI

Excesiva motivación para el cambio SI

CULTURA DE LA EXCLUSIÓN PRESENCIA

Trayectoria de exclusión

Trayectoria episódica de exclusión en la persona SI

Trayectoria de exclusión en la familia/unidad de convivencia o en alguno o algunos de sus miembros SI

Hábitos y valores

Hábitos personales relacionados con la exclusión SI

Valores personales relacionados con la exclusión SI

Se tiene que cumplimentar el campo **Fecha de Valoración**. Pulsando el botón aparece calendario para asignar la fecha, también se puede cumplimentar manualmente (formato de la fecha dd/mm/año).

Imagen 9.- Calendario

11/08/2017

ago 2017

lun	mar	mié	jue	vie	sáb	dom
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3

¹ Anexo I.- Manual para valoración de los indicadores de situación de exclusión social.

Para acceder a las áreas hay que pulsar pestañas:

Imagen 10.- Pestañas de Áreas.

Valoración inicial


Expediente-Int. 3088801000001 - 1	Datos de la persona 3 - JUANA MARTINEZ MARTINEZ			
Resumen	Recursos Materiales	Capacidades y Habilidades	Relaciones sociales	Factores psicosociales

Mecánica de registro para cada una de las pantallas para la valoración inicial:

Cada área tiene una pantalla y es necesario registrar la presencia de cada uno de los indicadores, según lo indicado en el manual de indicadores (anexo I).

Para su cumplimentación hay que **pulsar en la casilla** correspondiente del **campo presencia**. De las diferentes opciones de este campo, hay que diferenciar entre:

- **Sin datos:** se desconoce la información a la que se refiere el indicador.
- **No procede:** el indicador no se ajusta, no es adecuado para valorar o medir la situación concreta.

Con el botón  se borra los datos registrados en el área, para poder registrar de nuevo la información.

Con el botón  deshace el último registro.

Para cada una de las áreas de valoración hay un **campo abierto para registrar observaciones**.

El sistema no dejará grabar la valoración si no están cumplimentados todos los indicadores.

Imagen 11.- Área de Recursos Materiales.

ÁREA DE RECURSOS MATERIALES				
RECURSOS ECONÓMICOS	SI	NO	Sin datos	No procede
Ingresos				
Ingresos insuficientes	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Irregularidad de Ingresos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Actividad				
Ausencia de actividad normalizada	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Desempeño de actividades no normalizadas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
HÁBITAT				
Vivienda				
Carencia de vivienda normalizada	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Déficit de equipamientos básicos y/o condiciones de la vivienda	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Recursos y condiciones del entorno				
Carencia o dificultades de acceso a los recursos del entorno	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Deterioro y/o condiciones insalubres en el entorno	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Observaciones				

Imagen 12.- Área de Capacidades y Habilidades.

ÁREA DE CAPACIDADES Y HABILIDADES				
	SI	NO	Sin datos	No procede
SALUD				
Adiciones				
Adición con limitaciones para las actividades cotidianas	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Adición con limitaciones a los recursos	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Limitaciones físicas y/o psíquicas				
Limitaciones para actividades cotidianas como consecuencia de enfermedad/discapacidad física/psíquica	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Limitaciones para acceder a los recursos sociales como consecuencia de enfermedad/discapacidad física/psíquica	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
COMPETENCIAS LABORALES Y SOCIALES				
Habilidades / capacidades				
Habilidades insuficientes para actividades cotidianas	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Habilidades insuficientes para acceso a los recursos	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Cualificación				
Cualificación laboral insuficiente u obsoleta	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Dificultad para adquirir cualificación	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Observaciones				

Imagen 13.- Área de Relaciones sociales.

ÁREA DE RELACIONES SOCIALES				
	SI	NO	Sin datos	No procede
FAMILIA (UNIDAD DE CONVIVENCIA)				
Modelo familiar				
Familia "desequilibrada" y/o inestable	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Prácticas familiares relacionadas con la exclusión	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Funciones familiares				
Déficit familiar en las funciones de cuidado	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Conflictividad y/o violencia familiar	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
INTEGRACIÓN SOCIAL				
Pertenencia a grupo diferencial				
Pertenencia a grupo diferencial con valores que dificultan la integración	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Integración/apoyo social				
Falta de apoyo social	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Relaciones conflictivas y/o de rechazo con el entorno	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Observaciones				

Imagen 14.- Área de Factores Psicosociales.

ÁREA DE FACTORES PSICOSOCIALES				
	SI	NO	Sin datos	No procede
AUTOPERCEPCIÓN				
Percepción de su situación personal				
No es consciente de su situación personal	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Carencia de alternativas vitales	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Autovaloración/motivación				
Distorsión de la autovaloración	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Escasa motivación para el cambio	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
CULTURA DE LA EXCLUSIÓN				
Trayectoria de exclusión				
Trayectoria/episodios de exclusión en la persona	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Trayectoria de exclusión en la familia/unidad de convivencia o en alguno o algunos de sus miembros	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Hábitos y valores				
Hábitos personales relacionados con la exclusión	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Valores personales relacionados con la exclusión	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Observaciones				

Una vez cumplimentados todos los indicadores de las áreas, se vuelve a la **pestaña de resumen**, con la información cumplimentada (*Imagen 8.- Pantalla Valoración inicial de la situación de exclusión*).

Para que la información registrada quede grabada se ha de pulsar el botón de  .


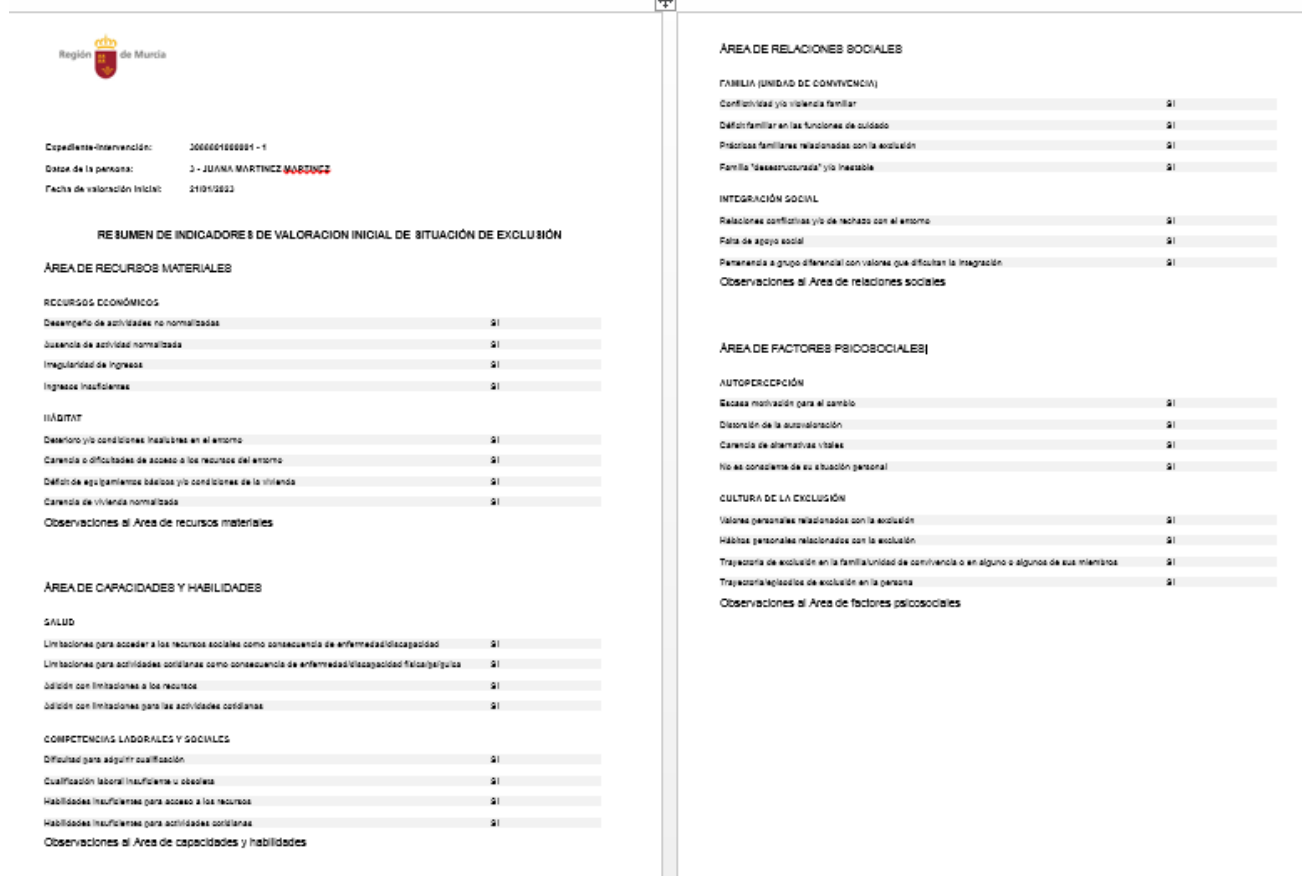
Una vez cumplimentados todos los indicadores de las áreas, pulsando el botón de  se obtiene un documento en el editor de texto Word con los indicadores señalados en las distintas áreas:

Imagen 15.- Documento de editor de texto con la valoración inicial situación de exclusión social.



RESUMEN DE INDICADORES DE VALORACION INICIAL DE SITUACION DE EXCLUSION

AREA DE RECURSOS MATERIALES

RECURSOS ECONÓMICOS

Desempleo de actividades no normalizadas	01
Juzgada de actividad normalizada	01
Irregularidad de ingresos	01
Ingresos insuficientes	01

HABITAT

Desahogo y/o condiciones inadecuadas en el entorno	01
Carencia o dificultades de acceso a los recursos del entorno	01
Deficit de equipamiento básico y/o condiciones de la vivienda	01
Carencia de vivienda normalizada	01

Observaciones al Area de recursos materiales

AREA DE CAPACIDADES Y HABILIDADES

SALUD

Limitaciones para acceder a los recursos sociales como consecuencia de enfermedad/discapacidad	01
Limitaciones para actividades cotidianas como consecuencia de enfermedad/discapacidad física/psíquica	01
Adición con limitaciones a los recursos	01
Adición con limitaciones para las actividades cotidianas	01

COMPETENCIAS LABORALES Y SOCIALES

Dificultad para seguir la cualificación	01
Cualificación laboral insuficiente u obsoleta	01
Habilidades insuficientes para acceso a los recursos	01
Habilidades insuficientes para actividades cotidianas	01

Observaciones al Area de capacidades y habilidades

AREA DE RELACIONES SOCIALES

FAMILIA (UNIDAD DE CONVIVENCIA)

Conflictividad y/o violencia familiar	01
Deficit familiar en las funciones de cuidado	01
Prácticas familiares relacionadas con la exclusión	01
Familia "disestructurada" y/o inestable	01

INTEGRACION SOCIAL

Relaciones conflictivas y/o de rechazo con el entorno	01
Falta de apoyo social	01
Pertenencia a grupo diferencial con valores que dificultan la integración	01

Observaciones al Area de relaciones sociales

AREA DE FACTORES PSICOSOCIALES

AUTOPERCEPCION

Bajas motivación para el cambio	01
Distorsión de la autovaloración	01
Carencia de alternativas vitales	01
No es consciente de su situación personal	01

CULTURA DE LA EXCLUSION

Valores personales relacionados con la exclusión	01
Hábitos personales relacionados con la exclusión	01
Trajectoria de exclusión en la familia/unidad de convivencia o en alguno o algunos de sus miembros	01
Trajectoria/legado de exclusión en la persona	01

Observaciones al Area de factores psicosociales

3.2.- DATOS DE CANALIZACIÓN

Este apartado solo se activa, si está cumplimentado el apartado de **Valoración inicial de situaciones de exclusión**.

A través de los campos de esta pantalla se registran los datos de canalización, por parte de otros profesionales del Centro de Servicios Sociales, al programa de acompañamiento para la inclusión social.

Imagen 16.- Pantalla de datos de Canalización.

Son campos de **complimentación obligatoria**:



- **Fecha de Canalización.** Pulsando el botón  aparece calendario para asignar la fecha (Imagen 9.- Calendario), también se puede cumplimentar manualmente (formato de la fecha dd/mm/año).
- **Profesional que realiza la canalización.** Se debe de registrar el profesional de la UTS o programa del centro que hace la derivación al PAIN. Campo codificado. Se utiliza la tabla de profesionales responsables de la intervención del troncal del SIUSS (en caso de no estar dado de alta el profesional se ha de dar de alta en la tabla de responsables de expedientes).
- **UTS / Programa de derivación:** Unidad o programa que canaliza. Campo codificado:

Imagen 17.- Tabla de UTS/ Programa de Derivación

- **Orientación.** Campo abierto. Se debe especificar la orientación que da el profesional que canaliza para el trabajo de acompañamiento: acompañamiento intensivo; habilidades ...)

- **Valoración de la voluntariedad de la persona.** Campo abierto. Se debe especificar la valoración que hace el profesional sobre la disposición de la persona para iniciar el proceso de acompañamiento.
- **Valoración de la oportunidad de intervención desde el PAIN.** Campo abierto. Se debe especificar la valoración que hace el profesional sobre el momento de la persona para iniciar el proceso de acompañamiento.

Para que la información registrada quede grabada se ha de pulsar el botón de  .

Con el botón  deshace el último registro.


Con el botón  se obtiene un documento en el editor de texto Word con la información registrada en el apartado de Datos de Canalización:

Imagen 18.- Documento de editor de texto Datos de Canalización



Expediente-Intervención: 3088801000001 - 1
Datos de la persona: 3 - JUANA MARTINEZ MARTINEZ
Fecha de valoración inicial: 21/01/2023

Fecha de canalización	Profesional que realiza la canalización
21/01/2023	JBN21L

UTS/Programa de derivación: Programa de Familia

Orientaciones:

Intervención intensiva

Valoración de la voluntariedad de la persona:

La persona manifiesta disposición al trabajo de acompañamiento

Valoración de la oportunidad de intervenir desde el PAIN:

Se valora que la persona está en el momento idóneo para establecer un proceso de cambio.

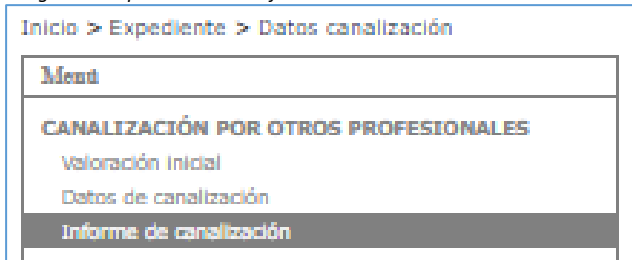
Con el botón  se vuelve a la pantalla de inicio del módulo.

3.3.- INFORME DE CANALIZACIÓN

La canalización al Programa se realiza a través de un **modelo de informe de canalización** que contempla toda la información necesaria para valorar la idoneidad del Programa de Acompañamiento.

Pulsando la opción de **informe de canalización** del menú se obtiene un documento en el editor de texto Word con el informe de canalización.

Imagen 19.- Opción Menú > Informe de Canalización



El Sistema proporcionará de manera automática los datos del informe, que se obtendrán de:

- **Expediente troncal del SIUSS** (los bloques de información procedente del troncal de SIUSS vienen con la fecha de última actualización).
- De la **valoración inicial** del profesional de la unidad de trabajo social / programa / servicio a través de los indicadores de la **herramienta (H1)**.
- **Registros de canalización**.

AVISO: ESTA OPCIÓN ACTUALMENTE DA UN ERROR (NO FILTRA POR PROFESIONAL Y APARECEN TODOS LOS PROFESIONALES) ¡NO UTILIZAR!.

Modelo de informe de Canalización:

Imagen 20.- Documento editor de texto informe de Canalización

Región de Murcia

INFORME DE CANALIZACIÓN AL PROGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL

Expediente-Intervención: 3088801000001 - 1

Datos de la persona: 3 - JUANIA MAHÍ RELOZ MAJUBEG

Fecha de emisión del informe: 21/11/2023

Profesional de canalización: JSN21L

Orientaciones:

Intervención inicial:

Valoración de la voluntariedad de la persona:
La persona manifiesta disposición al trabajo de acompañamiento

Valoración de la oportunidad de intervenir desde el PAIN:
Se valora que la persona está en el momento idóneo para establecer un proceso de cambio.

RESUMEN DE INDICADORES DE VALORACIÓN INICIAL DE SITUACIÓN DE EXCLUSIÓN

ÁREA DE RECURSOS MATERIALES

RECURSOS ECONÓMICOS

Presencia de actividades no normalizadas: SI

Ausencia de actividad normalizada: SI

Irregularidad de ingresos: SI

Ingresos insuficientes: SI

HABILIA

Deterioro y/o condiciones inasibles en el entorno: SI

Carencia o dificultades de acceso a los recursos del entorno: SI

Déficit de equipamientos básicos y/o condiciones de la vivienda: SI

Carencia de vivienda normalizada: SI

Observaciones al Área de recursos materiales

ÁREA DE CAPACIDADES Y HABILIDADES

SALUD

Limitaciones para acceder a los recursos sociales como consecuencia de enfermedad/discapacidad: SI

Limitaciones para actividades cotidianas como consecuencia de enfermedad/discapacidad/fisicopatología: SI

Adición con limitaciones a los recursos: SI

Adición con limitaciones para las actividades cotidianas: SI

Observaciones al Área de capacidades y habilidades

CONTRIBUCIONES LABORALES Y SOCIALES

Dificultad para adquirir cualificación: SI

Cualificación laboral insuficiente u obsoleta: SI

Habilidades insuficientes para acceder a los recursos: SI

Habilidades insuficientes para actividades cotidianas: SI

Observaciones al Área de relaciones sociales

ÁREA DE RELACIONES SOCIALES

HAMILIA (UNIDAD DE CONVIVENCIA)

Conflictividad y/o violencia familiar: SI

Déficit familiar en las funciones de cuidado: SI

Prácticas familiares relacionadas con la exclusión: SI

Familia "desestructurada" y/o inestable: SI

INTEGRACIÓN SOCIAL

Relaciones conflictivas y/o de rechazo con el entorno: SI

Falta de apoyo social: SI

Pertenencia a grupo diferencial con rasgos que dificultan la integración: SI

Observaciones al Área de relaciones sociales

4.- REGISTRO DEL PROGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL (SEGUNDO NIVEL).

- Debe de ser trabajado por los profesionales del Programa de Acompañamiento para la Inclusión Social.
- Se activa cuando se han cumplimentado los datos de canalización al programa por otros profesionales.

Tiene los siguientes apartados:

- Valoración de Alta en el Programa
- Datos de Gestión del caso en el Programa

4.1.- VALORACIÓN DE ALTA EN EL PROGRAMA

Pulsando la opción **Valoración de alta en el programa**, se accede a una pantalla que permite hacer histórico de las valoraciones. Un caso puede tener una o varias valoraciones.

Imagen 21.- Pantalla Valoración alta en el Programa

nicio > Expediente > Valoración alta en el programa

Menú

CANALIZACIÓN POR OTROS PROFESIONALES

- Valoración inicial
- Datos de canalización
- Informe de canalización

PROGRAMA ACOMPAÑAMIENTO INCL. SOCIAL

- Valoración alta en el programa
- Datos de gestión del caso en el programa

GESTIONES/ACTIVIDADES DE LA INTERVENCIÓN

- Gestiones/Actividades de la Intervención

AGENDA PROFESIONAL

- Agenda Profesional

Nuevo Eliminar Volver

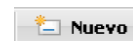
Datos Identificativos del Expediente

Expediente-Int. Datos de la persona

Valoraciones para Alta en el Programa

Número	Fecha de la valoración	Propuesta de Alta en el programa
Ninguna valoración de alta para mostrar		

Para dar de **alta una valoración** en el programa hay que pulsar el icono



El apartado de alta de valoración tiene los siguientes apartados:

Imagen 22.- Opciones de la Valoración alta en el programa.

Valoración alta en el programa

- Valoración PAIN
- Gravedad dimensiones
- Efecto multiplicador
- Valoración acceso programa
- Resumen Informe
- Canalización/Derivación otros programas

Valoración PAIN

Pulsando la opción **Valoración PAIN** se accede a la pantalla de Resumen de Indicadores, de forma automática sale un resumen de todos los indicadores señalados de cada una de las áreas, cuando se accede la primera vez aparecerá en blanco el campo presencia:

Imagen 23.- Valoración PAIN > Resumen de Indicadores.

The screenshot shows the 'Valoración PAIN' interface. It includes a sidebar with navigation options, a header with user and session information, and a main table of indicators. The table is organized into several areas:

- ÁREA DE RECURSOS MATERIALES:** Includes indicators for economic resources (Ingresos), activities (Actividad), and housing (Vivienda).
- ÁREA DE CAPACIDADES Y HABILIDADES:** Includes indicators for health (Salud), competencies (Competencias), and qualifications (Cualificación).
- ÁREA DE FACTORES PSICOSOCIALES:** Includes indicators for family (Família), social integration (Integración social), and exclusion (Exclusión).

Each indicator has a 'PRESENCIA' column, which is currently blank for most items, indicating a need for evaluation.

Corresponde a la **herramienta H1**, se tiene que realizar de nuevo, por los **profesionales del programa**, la valoración de la situación de exclusión.

En la pantalla de cada una de las áreas aparece información de la **última valoración** realizada (en caso de haber más de una) y la **valoración inicial** (realizada por el profesional que deriva).

Imagen 24.- Pantalla de las áreas de Valoración PAIN.

This screenshot provides a closer look at the evaluation table. The columns are: 'SI', 'NO', 'Sin datos', 'No procede', 'Última valoración', and 'Valoración inicial'. The 'Última valoración' and 'Valoración inicial' columns are highlighted with red boxes, indicating that these fields are currently blank and require input from the professional.

El mecanismo de registro es el mismo que el descrito en el punto 3.1 para la valoración inicial.

Gravedad de las dimensiones

Este apartado tiene una finalidad identificar el núcleo central de la situación de exclusión, es decir, aquellos indicadores que por su **intensidad/gravedad** (ejemplo: adicción grave) o **centralidad/importancia** (ejemplo: ausencia de recursos económicos) definen lo fundamental de la situación personal de exclusión.

Se activa cuando se ha cumplimentado el apartado de **Valoración PAIN**.

No es obligatorio cumplimentar este apartado.

En pantalla aparecen todas las dimensiones de indicadores que hayan sido señalados en la valoración.

Se puede seleccionar como **máximo cuatro dimensiones**.

Imagen 25.- Pantalla Gravedad de dimensiones.

Para que la información registrada quede grabada se ha de pulsar el botón de  .



Borra los datos registrados para poder registrar de nuevo la información.



Deshace último registro.



Vuelve a la pantalla del apartado de **valoración de alta en el Programa**.

Efecto multiplicador

Recoge aquellos indicadores cuya influencia mutua produce un efecto multiplicador que acentúa la situación de exclusión y/o dificultad los procesos de intervención, por la existencia de dinámicas que se retroalimentan (ejemplo: adicción sin tratamiento + ausencia de apoyo familiares + escasa conciencia de la situación).

Se activa cuando se ha cumplimentado el apartado de **Valoración PAIN**.

No es obligatorio cumplimentar este apartado.

En pantalla aparecerán los indicadores marcados, que correspondan con las dimensiones señaladas por su intensidad / gravedad. Se puede seleccionar como **máximo tres indicadores**.

Imagen 26.- Pantalla Efecto multiplicador.

Inicio > Expediente > Valoración alta en el programa > Valoración > Efecto multiplicador

Ítems

- CANALIZACIÓN POR OTROS PROFESIONALES
- PROGRAMA ACOMPAÑAMIENTO INCL. SOCIAL
- GESTIONES/ACTIVIDADES DE LA INTERVENCIÓN
- AGENDA PROFESIONAL

Valoración para alta en el Programa

Expediente-Int. [3088801000001 - 1]

Fecha de valoración para Alta en el programa [21/01/2023]

Efecto multiplicador de los indicadores (tres como máximo)

ÁREA DE RECURSOS MATERIALES

RECURSOS ECONÓMICOS MULTIPLICADOR

Ingreso

Ingreso irregular

Ingresos irregulares

Actividad

Ausencia de actividades normalizadas

Clasificación de actividades no normalizadas

HÁBITAT MULTIPLICADOR

Vivienda

Carencia de vivienda normalizada

Deficit de equipamientos básicos y/o condiciones de la vivienda

Recursos y condiciones del entorno

Carencia o insuficiencia de recursos e instalaciones del entorno

Deficiencias y/o condiciones inadecuadas en el entorno

ÁREA DE RELACIONES SOCIALES

FAMILIA (UNIDAD DE CONVIVENCIA) MULTIPLICADOR

Modelo familiar

Familia "desestructurada" y/o precaria

Funciones familiares reconocidas con la exclusión

Funciones familiares

Deficit familiar en las funciones de cuidado

Conflictividad y/o violencia familiar

INTEGRACIÓN SOCIAL MULTIPLICADOR

Pertenencia a grupo diferencial

Pertenencia a grupo diferencial con valores que dificultan la integración

Integración/apoyo social

Falta de apoyo social

Relaciones conflictivas y/o de rechazo con el entorno

Datos de la persona

[3] - JUANA MARTINEZ MARTINEZ

Código de valoración

1

ÁREA DE CAPACIDADES Y HABILIDADES

SALUD MULTIPLICADOR

Adicciones

Adicción con limitaciones para las actividades cotidianas

Adicción con limitaciones a los recursos

Limitaciones físicas y/o psíquicas

Limitaciones para actividades cotidianas como consecuencia de enfermedad/incapacidad física/psíquica

Limitaciones para acceder a los recursos sociales como consecuencia de enfermedad/incapacidad física/psíquica

COMPETENCIAS LABORALES Y SOCIALES MULTIPLICADOR

Habilidades / capacidades

Habilidades insuficientes para actividades cotidianas

Habilidades insuficientes para acceder a los recursos

Cualificación

Cualificación laboral insuficiente o carente

Deficiencia para adquirir cualificación

ÁREA DE FACTORES PSICOSOCIALES

AUTOPERCEPCIÓN MULTIPLICADOR

Percepción de su situación personal

No es consciente de su situación personal

Carencia de alternativas viables

Autovaloración/motivación

Distorsión de la autovaloración

Escasa motivación para el cambio

CULTURA DE LA EXCLUSIÓN MULTIPLICADOR

Trayectoria de exclusión

Trayectoria de exclusión en la persona

Trayectoria de exclusión en la familia/unidad de convivencia o en alguno o algunos de sus miembros

Hábitos y valores

Hábitos personales relacionados con la exclusión

Para que la información registrada quede grabada se ha de pulsar el botón de Guardar .

- Borra los datos registrados para poder registrar de nuevo la información.
- deshace último registro.
- Vuelve a la pantalla del apartado de **valoración de alta en el Programa**.

Valoración de acceso al Programa

Se activa cuando se ha cumplimentado el apartado de Valoración PAIN.

A este apartado se accede pulsando la opción **Valoración de acceso al Programa**.

Imagen 27.- Opción del Menú Valoración de acceso al Programa.

Inicio > Expediente > Valoración de acceso

Ítems

- CANALIZACIÓN POR OTROS PROFESIONALES
- PROGRAMA ACOMPAÑAMIENTO INCL. SOCIAL
- GESTIONES/ACTIVIDADES DE LA INTERVENCIÓN
- AGENDA PROFESIONAL

Valoración para alta en el Programa

Expediente-Int. [3088801000001 - 1]

Fecha de valoración para Alta en el programa [21/01/2023]

Valoración de acceso al programa

Propuesta de continuidad en el programa [SI]

Causa de no entrada [Seleccione una...]

Observaciones

Recoge la valoración, de los profesionales del programa, para la entrada del usuario al PAIN.

Campos:

- **Identificación Expediente-intervención:** Campo automático.
- **Identificación de la persona:** Campo automático.
- **Fecha de valoración de alta en el programa:** Campo automático.
- **Código de valoración:** Campo automático.
- **Propuesta de continuación en el programa:** Señalar si se propone el alta o no en el programa. En caso de Si se desactiva el resto de campos de la pantalla. **Si se marca No, se debe cumplimentar el resto de campos.**
- **Causa de no entrada:** Es obligatorio, en caso de no entrada en el programa. Este campo esta codificado:

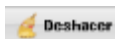
Imagen 28.- Pantalla de opción del Menú Valoración de acceso al Programa.

- **Cuando la causa es Otros motivos / Perfil inadecuado,** se activa el campo OBSERVACIONES, es un campo abierto obligatorio.

Para que la información registrada quede grabada se ha de pulsar el botón de  .



Borra los datos registrados para poder registrar de nuevo la información.



Deshace último registro.



Se obtiene un documento en el editor de texto Word con los datos de propuesta de alta en el programa.

Imagen 29.- Documento propuesta de alta en el programa..



Expediente-intervención: 3088801000001 - 1
 Datos de la persona: 3 - JUANA MARTINEZ MARTINEZ
 Código valoración: 464 Fecha de valoración para alta en programa: 21/01/2023
 Propuesta de alta en el programa: SI



Vuelve a la pantalla del apartado de **valoración de alta en el Programa.**

Resumen de Informe

Imagen 30.- Menú valoración alta en el programa > Resumen Informe.

PROGRAMA ACOMPAÑAMIENTO INCL. SOCIAL
Valoración alta en el programa
Valoración PAIN
Gravedad dimensiones
Efecto multiplicador
Valoración acceso programa
Resumen Informe
Canalización/Derivación otros programas
Datos de gestión del caso en el programa

Pulsando la opción **Resumen de Informe**, se obtiene un documento en el editor de texto Word con los datos de propuesta de alta en el programa:

Imagen 31.- Documento de Informe de propuesta de alta en el programa.

Región de Murcia

Expediente-Intervención: 3088801000001 - 1
 Datos de la persona: 3 - JUANA RAHILINEZ MARIJUNEG
 Código valoración: 484 Fecha de valoración para alta en programa: 21/01/2023

VALORACION PARA ALTA EN EL PROGRAMA

Indicaciones	Presencia	Efecto Multiplicador
Area de recursos materiales		
RECURSOS ECONOMICOS		
Ingresos insuficientes	SI	
Irregularidad de ingresos	SI	
Ausencia de actividad normalizada	SI	SI
Desempeño de actividades no normalizadas	SI	SI
HABITAT		
Carencia de vivienda normalizada	SI	
Déficit de equipamientos básicos y/o condiciones de la vivienda	SI	
Carencia o dificultades de acceso a los recursos del entorno	SI	
Deterioro y/o condiciones insalubres en el entorno	SI	
Observaciones:		
Area de capacidades y habilidades		
SALUD		
Añadido con limitaciones para las actividades cotidianas	SI	
Añadido con limitaciones a los recursos	SI	
Limitaciones para actividades cotidianas como consecuencia de enfermedad/diagnóstico físico/psíquico	SI	
Limitaciones para acceder a los recursos sociales como consecuencia de enfermedad/diagnóstico	SI	
CONTRIBUCIONES LABORALES Y SOCIALES		
Habilidades insuficientes para actividades cotidianas	SI	
Habilidades insuficientes para acceder a los recursos	SI	
Cualificación laboral insuficiente u obsoleta	SI	
Dificultad para adquirir cualificación	SI	
Observaciones:		

FAMILIA (UNIDAD DE CONVIVENCIA)

Familia "desestructurada" y/o inestable	SI	SI
Prácticas familiares relacionadas con la exclusión	SI	
Déficit familiar en las funciones de cuidado	SI	
Conflictividad y/o violencia familiar	SI	

INTEGRACION SOCIAL

Pertenencia a grupo diferencial con valores que dificultan la integración	SI	
Falta de apoyo social	SI	
Relaciones conflictivas y/o de rechazo con el entorno	SI	

Observaciones:

Area de factores psicosociales

AUTOCONCIENCIA

No es consciente de su situación personal	SI	
Carencia de alternativas vitales	SI	
Distorsión de la autovaloración	SI	
Baja motivación para el cambio	SI	

CULTURA DE LA EXCLUSIÓN

Trajectoria negativa de exclusión en la persona	SI	
Trajectoria de exclusión en la familia/unidad de convivencia o en alguno o algunos de sus miembros	SI	
Hábitos personales relacionados con la exclusión	SI	
Valores personales relacionados con la exclusión	SI	

Observaciones:

GRAVEDAD (ACTUAL) DE LA 8 DIMENSIONES

	GRAVEDAD AC
Actividad	SI

Propuesta de alta en el programa: SI



Vuelve a la pantalla del apartado de **valoración de alta en el Programa**.

Canalización / Derivación a otros programas

La pantalla de **Canalización / Derivación a otros Programas** se activa, si la valoración es de **no acceso** al programa.

Pulsando la opción **Canalización / Derivación a otros Programas**, se accede a la pantalla con los datos de este apartado:

Imagen 32.- Pantalla de Canalización / Derivación a otros Programas.

Campos



- **Identificación Expediente-intervención:** Campo automático.
- **Datos de la persona:** Campo automático.
- **Fecha de valoración de alta en el programa:** Campo automático.
- **Código de valoración:** Campo automático.
- **Motivo de no entrada en el programa:** Campo automático.
- **Fecha de canalización/derivación:** Campo obligatorio.. Pulsando el botón  aparece calendario para asignar la fecha (*Imagen 9.- Calendario*), también se puede cumplimentar manualmente (formato de la fecha dd/mm/año).
- **Canalizado derivado a:** Es obligatorio, en caso de no entrada en el programa. Este campo esta codificado:

Imagen 33.- Tabla de Canalización / Derivación

- **Forma de canalización / derivación.** Campo abierto, es obligatorio.
- **Profesional/es que participan en la Canalización / Derivación.** Campo abierto, es obligatorio.
- **Actividades realizadas por el programa.** Campo abierto, es obligatorio.
- **Trámites pendientes (iniciados desde el PAIN).** Campo abierto, es obligatorio.
- **Observaciones.** Campo abierto, es obligatorio.

Para que la información registrada quede grabada se ha de pulsar el botón de  .

 Deshace último registro.


 Se obtiene un documento en el editor de texto Word con los datos la Canalización / Derivación a otros Programas.

Imagen 34.- Documento de Canalización / Derivación a otros Programas

Región de Murcia

Expediente-Intervención: 3088801000001 - 1

Datos de la persona: 3 - JUANA MARTINEZ MARTINEZ

Código valoración: 484 Fecha de valoración para alta en programa: 21/01/2023

Datos de la Canalización/Derivación

Código	Fecha	Canalizado/Derivado a	Motivo de no entrada al programa
1	22/01/2023	Unidad de Trabajo Social	Ausencia de voluntad para iniciar el proceso

- Forma:
Mediante reunión para valoración del caso

- Profesional o Profesionales que participan:
Profesional de PAIN y profesional de UTS

- Actividades realizadas por el programa:
Entrevista con la persona para valoración del caso.

- Trámites pendientes (Iniciados desde PAIN):
No hay trámites pendientes.

- Orientación:
Seguimiento por UTS

4.2- DATOS DE GESTIÓN DEL CASO EN EL PROGRAMA

Si la propuesta en la valoración de **acceso al programa es de alta**, se activa la opción de **Datos de gestión del caso en el programa**.

Pulsando la opción **Datos de gestión del caso en el programa**, se accede a la pantalla:

Imagen 35.- Pantalla de Datos de gestión

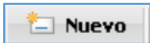
Pulsando el botón  **Nuevo** se accede a los campos de la pantalla de Datos de gestión del caso en el Programa:

Imagen 36.- Pantalla de Datos de gestión > Caso

Campos:

- **Identificación Expediente-intervención:** Campo automático.
- **Fecha de valoración de alta en el programa:** Campo automático.
- **Código de gestión:** Campo automático
- **Datos de la persona:** Campo automático.
- **Código de valoración:** Campo automático.
- **Fecha alta (gestión del caso):** De forma automática la del día, pero puede modificarse.



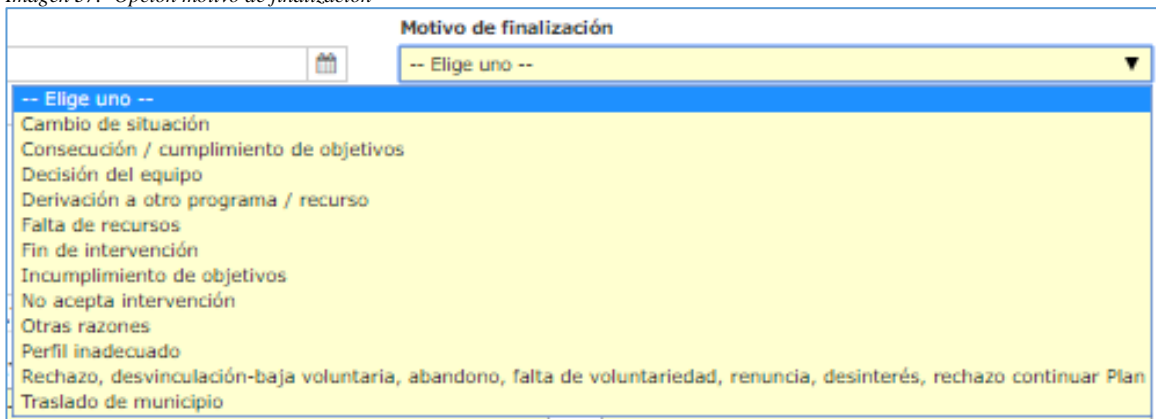
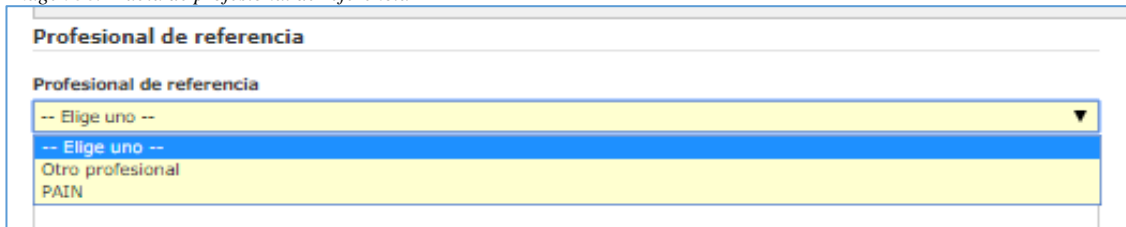
- **Fecha de inicio:** Fecha de inicio del acompañamiento del profesional. Pulsando el botón  aparece calendario para asignar la fecha (Imagen 9.- Calendario), también se puede cumplimentar manualmente (formato de la fecha dd/mm/año).
- **Fecha de finalización:** Fecha del cierre del acompañamiento del profesional. Pulsando el botón  aparece calendario para asignar la fecha (Imagen 9.- Calendario), también se puede cumplimentar manualmente (formato de la fecha dd/mm/año).
- **Motivo de Finalización:** Obligatorio si se registra la fecha de finalización. Campo codificado:

Imagen 37.- Opción motivo de finalización



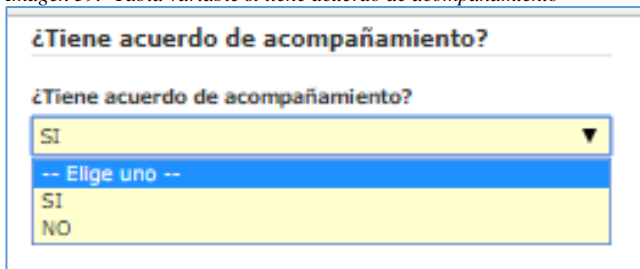
- **Descripción de los motivos de finalización.** Se activa si esta cumplimentado el campo Fecha de finalización. Campo abierto.
- **Profesional de referencia:** Se registra si el profesional de referencia del caso es el del PAIN u otro profesional. Campo codificado:

Imagen 38.- Tabla de profesional de referencia



- **¿Tiene acuerdo de acompañamiento?:** Campo obligatorio. Se registra si tiene acuerdo de acompañamiento. El campo esta codificado:


Imagen 39.- Tabla variable si tiene acuerdo de acompañamiento



Si tiene acuerdo de acompañamiento se activa la pestaña de Acuerdos, para registrar la **fecha del acuerdo y fecha de revisión del acuerdo.**

Para activar este apartado es necesario Guardar antes el registro de datos de gestión del caso.

Imagen 40.- Pantalla de Acuerdos.

Fecha del acuerdo: Pulsando el botón  aparece calendario para asignar la fecha (Imagen 9.- Calendario), también se puede cumplimentar manualmente (formato de la fecha dd/mm/año).

Fecha de revisión del acuerdo: Pulsando el botón  aparece calendario para asignar la fecha (Imagen 9.- Calendario), también se puede cumplimentar manualmente (formato de la fecha dd/mm/año).

- **¿Participación en trabajo grupal?:** Campo obligatorio. Codificado

Imagen 41.- Tabla del campo participación en trabajo grupal


Si la persona participa en Trabajo Grupal se activa la pestaña de **Participación en Trabajo Grupal**, para registrar la denominación del Grupo en el que participa. Para su registro hay que pulsar el botón .

Imagen 42.- Pantalla de Participación en Trabajo Grupal.

Trabajo Grupal: Campo codificado, Los códigos de Grupo se dan de alta en el Menú **Dimensión Comunitaria / Grupal > Trabajo Grupal** (explicado en el punto 7.3 de este manual) . Los campos **Fecha de inicio; Fecha fin; Nº sesiones; Fecha actualización** salen de forma automática de los registros del apartado de Trabajo Grupal.

- **Profesionales Asignados:** Pestaña **Profesionales Asignados**.


Mecánica de registro de profesionales asignados:

Para el alta del profesional se pulsa el botón **+ Nuevo profesional**

Imagen 43.- Pantalla de Profesionales Asignados.

Activa los campos:

Profesional asignado: Campo codificado, se obtiene de los profesionales dados de alta en la tabla de profesionales del PAIN (se dan de alta en el nivel de CSS).


Fecha de inicio: Pulsando el botón  aparece calendario para asignar la fecha (*Imagen 9.- Calendario*), también se puede cumplimentar manualmente (formato de la fecha dd/mm/año).

Para poder dar de alta un nuevo profesional es necesario que cambie el profesional, para lo que hay que registrar el *Motivo de cambio del profesional* y *Fecha fin*.

Motivo de cambio del profesional: Campo codificado:

Imagen 44.- Tabla Motivo de cambio del profesional

Motivo de cambio del profesional
-- Elige uno --
-- Elige uno --
Baja laboral / vacaciones del profesional
Cambio de domicilio
Otros
Profesional deja de prestar servicio en el programa
Solicitud del usuario

Fecha fin: Pulsando el botón  aparece calendario para asignar la fecha (*Imagen 9.- Calendario*), también se puede cumplimentar manualmente (formato de la fecha dd/mm/año).

Con el botón  **Borrar profesional** se borra el registro del profesional señalado:

Imagen 45.- Opción borrado de profesional asignado

Profesionales Asignados	Histórico de fechas de suspensión	Acuerdos	Participación en Trabajo Grupal	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> + Nuevo profesional Borrar profesional </div>				
Profesional	Fecha inicio	Fecha fin	Causa cambio profesional	Acción
ELENA FERNANDEZ FERNANDEZ	11/12/2018			<div style="text-align: right;"> Edit </div>

Histórico de fechas de suspensión: Este apartado recoge los posibles estados de suspensión de la intervención con el caso. Pestaña ***Histórico de fechas de suspensión***.

Mecánica de registro Histórico de fechas de suspensión:


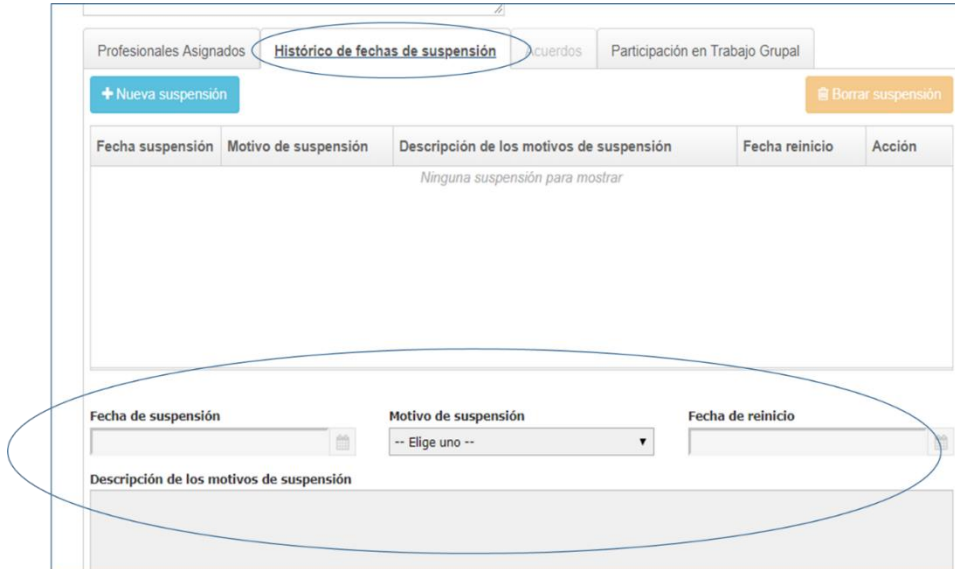

Para el registro de suspensión del caso se pulsa el botón 

Imagen 46- Pantalla de Histórico de fechas de suspensión

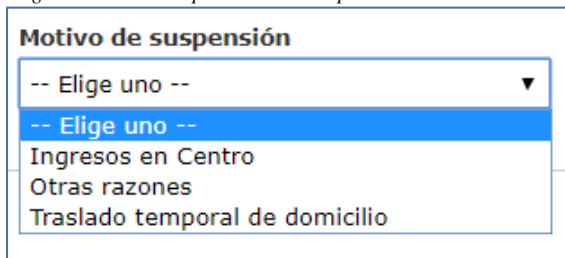


Activa los campos:

Fecha de suspensión: Pulsando el botón  aparece calendario para asignar la fecha (Imagen 9.- *Calendario*), también se puede cumplimentar manualmente (formato de la fecha dd/mm/año).


Motivo de suspensión: Campo codificado:

Imagen 47- Tabla campo Motivo de suspensión



Descripción de los motivos de suspensión: Campo abierto.

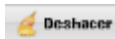
Para poder volver a activar el caso se debe de registrar la *Fecha de reinicio*

Fecha de reinicio: Pulsando el botón  aparece calendario para asignar la fecha (Imagen 9.- *Calendario*), también se puede cumplimentar manualmente (formato de la fecha dd/mm/año).

Con el botón  se borra el registro señalado:

Imagen 48- Opción borrado registro Fecha de suspensión

Para que la información registrada quede grabada se ha de pulsar el botón de  .



Deshace último registro.



Se obtiene un documento en el editor de texto Word con los datos de datos de Gestión del caso en el Programa.

Imagen 49- Documento Datos de Gestión del caso en el Programa



Borra el registro de Datos de gestión señalado.



Vuelve a la pantalla del apartado de **Datos de Gestión** (Imagen 35.- Pantalla de Datos de gestión).

4.2.1.- SEGUIMIENTO

Imagen 50- Pantalla Datos de Gestión

Inicio > Expediente > Datos de gestión

Mesa

- CANALIZACIÓN POR OTROS PROFESIONALES
 - Valoración inicial
 - Datos de canalización
 - Informe de canalización
- PROGRAMA ACOMPAÑAMIENTO INCL. SOCIAL
 - Valoración alta en el programa
 - Datos de gestión del caso en el programa
- GESTIONES/ACTIVIDADES DE LA INTERVENCIÓN
 - Gestiones/Actividades de la intervención
- AGENDA PROFESIONAL
 - Agenda Profesional

Nuevo Eliminar Volver

Valoración para Alta en el Programa

Expediente-Int. 3088801000001 - 1 Fecha de Valoración para Alta en el Programa 21/01/2023

Datos de la persona 3 - JUANA MARTINEZ MARTINEZ Código de última valoración 1

Datos de Gestión del Caso en el Programa

Número	Fecha alta (gestión del caso)	Fecha inicio	Fecha finalización	
1	22/01/2023	22/01/2023		Seguimiento Canalización

Pulsando el botón de **Seguimiento** se accede a la pantalla de Seguimiento.

Imagen 51- Pantalla de seguimiento del proceso de intervención

Inicio > Expediente > Gestiones del Caso > Seguimiento

Mesa

- CANALIZACIÓN POR OTROS PROFESIONALES
 - Valoración inicial
 - Datos de canalización
 - Informe de canalización
- PROGRAMA ACOMPAÑAMIENTO INCL. SOCIAL
 - Valoración alta en el programa
 - Datos de gestión del caso en el programa
- GESTIONES/ACTIVIDADES DE LA INTERVENCIÓN
 - Gestiones/Actividades de la intervención
- AGENDA PROFESIONAL
 - Agenda Profesional

Filtrar Nuevo Eliminar Imprimir Volver

Datos de Gestión del caso en el programa

Datos de la persona 3 - JUANA MARTINEZ MARTINEZ Expediente-Int. 3088801000001 - 1

Fecha de Valoración para Alta en el Programa 21/01/2023 Código de última valoración 1

Fecha alta (gestión del caso) 22/01/2023 Código de gestión 1

Seguimiento del proceso de intervención

Área del PTC	Objetivo	Fecha objetivo	Eje de valoración de exclusión al que está vinculado
	Ningún objetivo para mostrar		

La unidad de análisis de este apartado son los objetivos establecidos en el proceso de intervención.

Pulsando el botón **Nuevo** se accede a la pantalla de **objetivos**:

Imagen 52- Pantalla de objetivos

Guardar Deshacer Volver Ver indicadores

Datos de Gestión del caso en el programa

Expediente-Int. 3088801000001 - 1 Fecha de Valoración para Alta en el Programa 21/01/2023 Código de gestión 1

Datos de la persona 3 - JUANA MARTINEZ MARTINEZ Código de última valoración 1 Fecha alta (gestión del caso) 22/01/2023

Datos del objetivo

Fecha de asignación de objetivo 22/01/2023 Eje de valoración de situación de exclusión al que está vinculado [Elige uno...]

Área del PTC [Elige uno...] Objetivo [Elige uno...]

Observaciones

Evaluaciones

Nueva evaluación 3 Borrar evaluación

Fecha evaluación	Grado de alcance	Motivo de no logro de objetivos	Acción
Ninguna evaluación para mostrar			

Fecha de la evaluación [Elige uno...] Grado de alcance [Elige uno...] Motivo de no logro de los objetivos [Elige uno...]

Observaciones

Campos:

- **Identificación Expediente-intervención:** Campo automático.
- **Fecha de valoración de alta en el programa:** Campo automático.
- **Código de Gestión:** Campo automático.


- **Datos de la persona:** Campo automático.
- **Código de última Valoración:** Campo automático.
- **Fecha de alta (gestión del caso):** Campo automático.
- **Fecha de asignación del objetivo:** Pulsando el botón  aparece calendario para asignar la fecha (*Imagen 9.- Calendario*), también se puede cumplimentar manualmente (formato de la fecha dd/mm/año).
- **Eje de valoración de situación de exclusión al que está vinculado:** Campo codificado:

Imagen 53- Tabla del campo Eje de Valoración de la situación social al que esta vinculado.

Eje de valoración de situación de exclusión al que está vinculado
-- Elige uno --
Actividad
Adicciones
Autovaloración / motivación
Funciones familiares
Habilidades / capacidades
Hábitos y valor
Ingresos
Integración / apoyo social
Limitaciones físicas y/o psíquicas
Modelo familiar
Percepción de su situación personal
Pertenencia a grupo diferencial
Recursos y condiciones del entorno
Trayectoria de exclusión
Vivienda

- **Área del PTC:** Campo codificado:

Imagen 54- Tabla del campo Áreas

Área del PTC
-- Elige una --
Educación
Empleo
Familiar (Unidad de convivencia)
Formación
Legal
Otras
Participación y relaciones sociales
Personal
Salud
Situación económica
Vivienda y entorno ambiental

- **Objetivos:** Campo codificado, están vinculados a las **ÁREAS:**

Objetivos del Área Educación

Imagen 55- Tabla del campo objetivo Área Educación.

Objetivo
-- Elige uno --
Obtener el título de Graduado en ESO
Conseguir que los menores finalicen el periodo de escolarización obligatoria
Facilitar la escolarización de los menores
Conseguir el aprendizaje de español para inmigrantes
Conseguir refuerzo escolar para los menores
Mantener asistencia periódica de los menores en el Colegio
Dotar a los padres de habilidades educativas y de comunicación
Implicar a los padres en los procesos educativos y/o académicos de los menores
Fomentar el uso y el disfrute del ocio y el tiempo libre en los menores de la unidad familiar
Mejorar la capacidad de lectoescritura
Otros

Objetivos del Área Empleo

Imagen 56- Tabla del campo objetivo Área Educación.

Objetivo

- Elige uno --
- Elige uno --
- Elaborar currículum vitae y carta de presentación
- Iniciar un proceso de búsqueda de empleo
- Fomentar la estabilidad del empleo
- Adquirir y mantener hábitos laborales
- Favorecer la integración laboral
- Otros

Objetivos del Área Familiar (unidad de convivencia)

Imagen 57- Tabla del campo objetivo Área Familiar

Objetivo

- Elige uno --
- Elige uno --
- Mejorar la organización de las tareas domésticas
- Garantizar un adecuada atención a los menores en periodos de ausencia parental
- Mantenimiento y/o mejora de las relaciones familiares existentes
- Recuperar vínculos deteriorados con familia de origen
- Conseguir que los menores acudan con regularidad al Centro Educativo
- Favorecer el buen funcionamiento de la dinámica familiar
- Adquirir habilidades parentales para el cuidado de los menores
- Abandonar prácticas marginales que repercuten negativamente en la unidad familiar
- Otros

Objetivos del Área Formación

Imagen 58- Tabla del campo objetivo Área Formación

Objetivo

- Elige uno --
- Elige uno --
- Conciliar la vida familiar con actividades formativas
- Favorecer la participación en actividades formativas ocupacionales
- Desarrollar habilidades para el acceso a recursos formativos
- Favorecer la participación en actividades formativas de reciclaje profesional
- Favorecer la participación en actividades formativas
- Otros

Objetivos del Área Legal

Imagen 59- Tabla del campo objetivo Área Legal.

Objetivo

- Elige uno --
- Elige uno --
- Facilitar justicia gratuita
- Favorecer el acceso a los recursos judiciales
- Regular la situación legal respecto a la situación de capacidad e incapacidad
- Regularizar la situación administrativo-legal de los inmigrantes
- Conseguir manutención de menores
- Conseguir la guardia y custodia de menores
- Conseguir protección a víctima de violencia de género
- Regular la situación administrativa con la Seguridad Social
- Clarificar y/o regularizar la situación de ocupación de la vivienda
- Otros

Objetivos del Área Participación y relaciones sociales

Imagen 60- Tabla del campo objetivo Área Participación y relaciones sociales

- Elige uno --
- Participar en actividades culturales y de ocio
- Retomar la relación con su grupo de amigos
- Reducir el grado de rechazo social en el entorno
- Mejorar y favorecer las relaciones sociales y vecinales
- Aprender a hacer uso adecuado de los recursos comunitarios
- Conseguir el mantener buenas relaciones con los profesionales que les atienden desde los distintos recursos y servicios
- Otros

Objetivos del Área Personal

Imagen 61- Tabla del campo objetivo Área Personal.

Objetivo

-- Elige uno --

-- Elige uno --

- Mejorar la autoimagen y aspecto físico
- Conseguir autoestima
- Favorecer el desarrollo personal para la integración social
- Favorecer la identificación de problemas personales latentes
- Tomar conciencia de los problemas personales
- Lograr autonomía personal
- Lograr autonomía personal

Objetivos del Área de Salud

Imagen 62- Tabla del campo objetivo Área Salud

Objetivo

-- Elige uno --

-- Elige uno --

- Obtener el reconocimiento de minusvalía / grado dependencia
- Mantener un adecuado control médico del estado físico/psíquico de la persona
- Favorecer la asistencia regular a los recursos especializados de salud
- Conseguir la deshabituación a sustancias y/o prácticas nocivas para la salud
- Iniciar el tratamiento de deshabituación de adicciones
- Conseguir un adecuado control en la vacunación de los menores
- Mobilizar recursos que faciliten el acceso a los servicios de salud
- Otros

Objetivos del Área de Situación económica

Imagen 63- Tabla del campo objetivo Área Situación económica

Objetivo

-- Elige uno --

-- Elige uno --

- Cubrir necesidades básicas
- Abandonar la mendicidad
- Acceder a ingresos estables
- No adquisición de deudas / cancelación de deudas
- Tomar conciencia sobre la necesidad de una autonomía económica
- Fomentar la adquisición de habilidades para el manejo adecuado del presupuesto familiar
- Rentabilizar recursos económicos
- Otros

Objetivos del Área de Vivienda y entorno ambiental

Imagen 64- Tabla del campo objetivo Área de Vivienda y entorno ambiental.

Objetivo

-- Elige uno --

-- Elige uno --

- Favorecer el acceso a la vivienda
- Fomentar hábitos higiénicos en la vivienda
- Favorecer el acceso a los recursos de alojamiento en situaciones especiales
- Favorecer el mantenimiento de la vivienda
- Mejorar las condiciones de habitabilidad
- Otros

Objetivos Otras Área

Imagen 65- Tabla del campo objetivo Área Salud

Objetivo

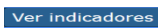
-- Elige uno --

-- Elige uno --

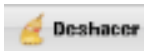
Otros

- **Observaciones:** Campo abierto.

Para que la información registrada quede grabada se ha de pulsar el botón de  .



Muestra la valoración de situación de exclusión social realizada en el caso (Imagen 23.- Valoración PAIN > Resumen de Indicadores.).



Deshace último registro.







Vuelve a la pantalla del apartado de **Datos de Gestión** (Imagen 35.- Pantalla de Datos de gestión).

Evaluaciones de los objetivos

Desde este apartado se pueden **evaluar los objetivos propuestos** en el proceso de intervención.

Este apartado se encuentra en la parte inferior de la pantalla de **objetivos**, lo que evalúa es el **objetivo que se ha registrado**.

Imagen 66- Pantalla de objetivos> Evaluaciones

Datos de Gestión del caso en el programa

Expediente-Int. Fecha de Valoración para Alta en el Programa Código de gestión

Datos de la persona Código de última valoración Fecha alta (gestión del caso)

Datos del objetivo



Fecha de asignación de objetivo

Eje de valoración de situación de exclusión al que está vinculado

Área del PTC **Objetivo**

Observaciones

Evaluaciones

Fecha evaluación	Grado de alcance	Motivo de no logro de objetivos	Acción
Ninguna evaluación para mostrar			


Fecha de la evaluación Grado de alcance Motivo de no logro de los objetivos

Observaciones

Imagen 67- Pestaña de Evaluaciones Objetivos

Mecánica de registro de evaluación de objetivos:

- Pulsando el botón de  se activan los campos a registrar:

Fecha de la evaluación: Pulsando el botón  aparece calendario para asignar la fecha (*Imagen 9- Calendario*), también se puede cumplimentar manualmente (formato de la fecha dd/mm/año).

Grado de alcance: Campo codificado:

Imagen 68- Tabla campo Grado de alcance objetivo

Grado de alcance

Motivo de no logro de los objetivos: Campo codificado:

Imagen 69- Pestaña de Evaluaciones Objetivos

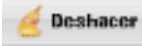
Observaciones: Campo codificado:

Si selecciona un registro y se pulsa el botón de  se borra el registro de evaluación del objetivo.

Para que la información registrada quede grabada se ha de pulsar el botón de  .



Muestra la valoración de situación de exclusión social realizada en el caso (*Imagen 23.- Valoración PAIN > Resumen de Indicadores.*).



Deshace último registro.



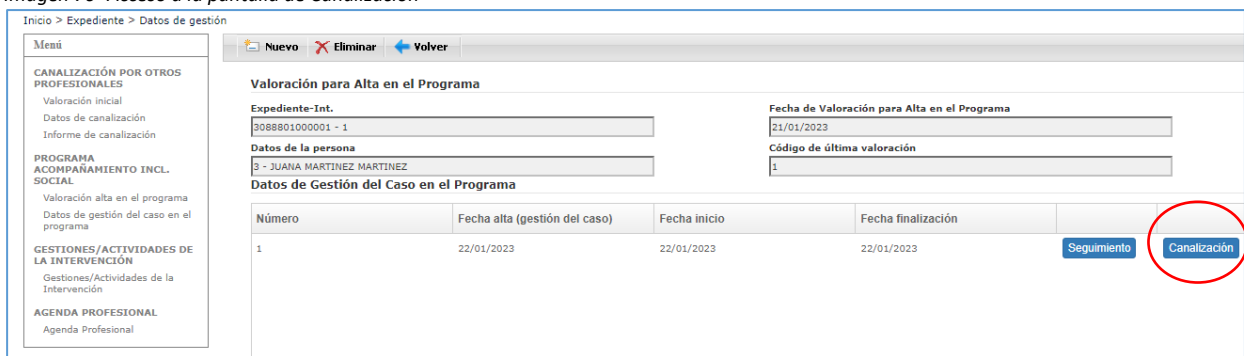
Vuelve a la pantalla del apartado de **Datos de Gestión** (*Imagen 35.- Pantalla de Datos de gestión.*).

4.2.2.- CANALIZACIÓN / DERIVACIÓN A OTROS PROGRAMAS POR CIERRE DEL CASO EN PAIN

Para registrar los Datos de **Canalización / Derivación** a otros programas tiene que tener registrado la **fecha de finalización** y el **motivo de finalización** en la pantalla de datos de Gestión del Caso).

Para acceder al apartado de **Canalización / Derivación**, hay que pulsar el botón  de la pantalla de **Datos de Gestión**.

Imagen 70- Acceso a la pantalla de Canalización



Inicio > Expediente > Datos de gestión

Menú

- CANALIZACIÓN POR OTROS PROFESIONALES
 - Valoración inicial
 - Datos de canalización
 - Informe de canalización
- PROGRAMA ACOMPAÑAMIENTO INCL. SOCIAL
 - Valoración alta en el programa
 - Datos de gestión del caso en el programa
- GESTIONES/ACTIVIDADES DE LA INTERVENCIÓN
 - Gestiones/Actividades de la Intervención
- AGENDA PROFESIONAL
 - Agenda Profesional

Valoración para Alta en el Programa

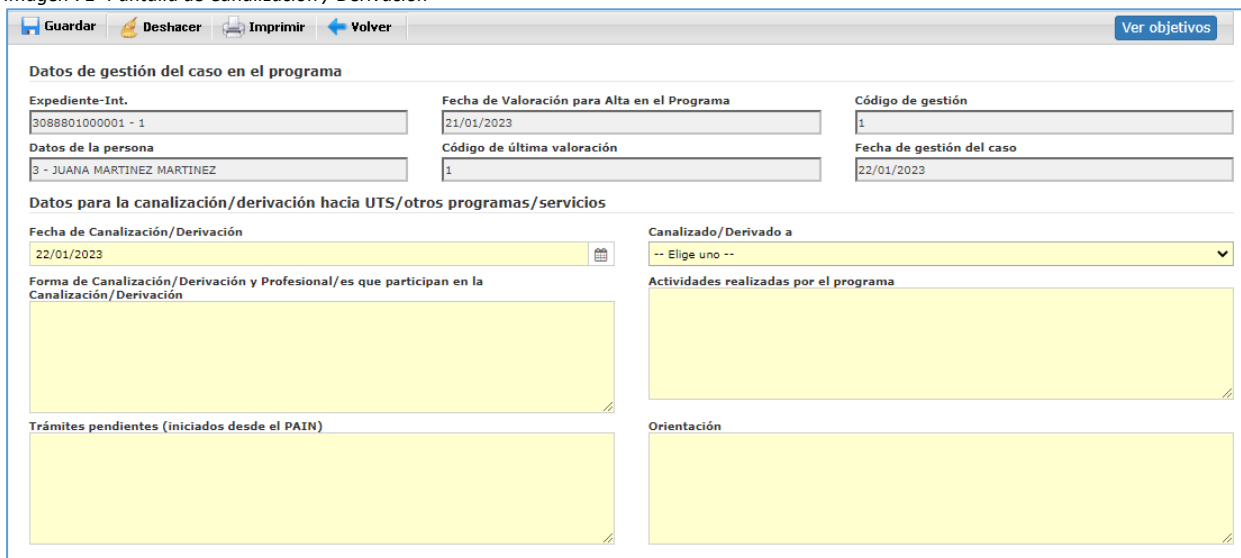
Expediente-Int. 3088801000001 - 1 Fecha de Valoración para Alta en el Programa 21/01/2023

Datos de la persona 3 - JUANA MARTINEZ MARTINEZ Código de última valoración 1

Datos de Gestión del Caso en el Programa

Número	Fecha alta (gestión del caso)	Fecha inicio	Fecha finalización	
1	22/01/2023	22/01/2023	22/01/2023	Seguimiento Canalización

Imagen 71- Pantalla de Canalización / Derivación



Guardar Deshacer Imprimir Volver Ver objetivos

Datos de gestión del caso en el programa

Expediente-Int. 3088801000001 - 1 Fecha de Valoración para Alta en el Programa 21/01/2023 Código de gestión 1

Datos de la persona 3 - JUANA MARTINEZ MARTINEZ Código de última valoración 1 Fecha de gestión del caso 22/01/2023

Datos para la canalización/derivación hacia UTS/otros programas/servicios

Fecha de Canalización/Derivación 22/01/2023

Canalizado/Derivado a -- Elige uno --


Forma de Canalización/Derivación y Profesional/es que participan en la Canalización/Derivación

Actividades realizadas por el programa

Trámites pendientes (iniciados desde el PAIN)

Orientación

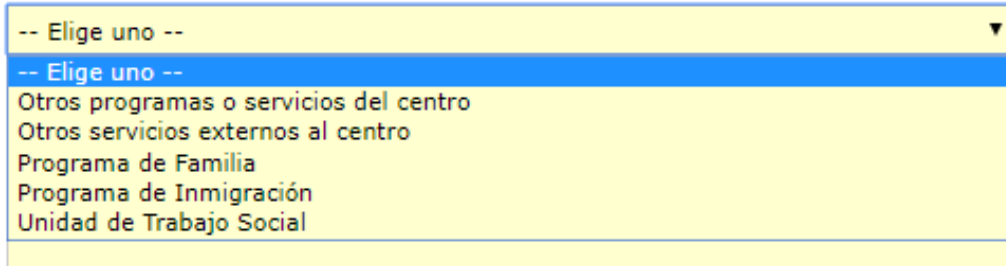
Campos:

- **Fecha de Canalización / Derivación:** Campo obligatorio. Pulsando el botón  aparece calendario para asignar la fecha (*Imagen 9.- Calendario*), también se puede cumplimentar manualmente (formato de la fecha dd/mm/año).

- **Canalizado / Derivado a:** Campo obligatorio. Codificado:

Imagen 72- Tabla campo Canalizado / Derivado a

Canalizado/Derivado a



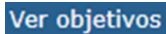
- **Forma de Canalización / Derivación y Profesional/es que participan en la Canalización / Derivación:** Campo obligatorio. Campo abierto.

- **Actividades realizadas por el programa:** Campo obligatorio. Campo abierto.

- **Trámites pendientes (iniciados por el PAIN):** Campo obligatorio. Campo abierto.

- **Orientación:** Campo obligatorio. Campo abierto.

Para que la información registrada quede grabada se ha de pulsar el botón de  .

 Ver objetivos

Muestra la valoración de situación de exclusión social realizada en el caso (*Imagen 23.- Valoración PAIN > Resumen de Indicadores.*).

 Deshacer

Deshace último registro.

 Imprimir

Se obtiene un documento en el editor de texto Word con los datos de datos de Canalización / Derivación.

Imagen 73- Documento de Canalización / Derivación



Región de Murcia

Expediente-intervención: 3033301000001 - 1
Datos de la persona: 3 - JUANA MARTINEZ MARTINEZ
Código valoración: 1 **Fecha de valoración para alta en programa:** 21/01/2023
Código de gestión: 1 **Fecha de alta en el programa:** 22/01/2023

Objetivos

Área	Objetivo	Fecha	Eje de valoración
Formación	Favorecer la participación en actividades formativas de reciclaje profesional	22/01/2023	Habilidades / capacidades

Evaluación objetivos

Área	Objetivo	Fecha	Grado de alcance	Motivo del no logro de objetivo
Formación	Favorecer la participación en actividades formativas de reciclaje profesional	22/01/2023	Los objetivos se han cumplido en su totalidad	Falta de recursos disponibles
Formación	Favorecer la participación en actividades formativas de reciclaje profesional	22/01/2023	Los objetivos se han cumplido en su totalidad	Falta de recursos disponibles

[← Volver](#)

Vuelve a la pantalla del apartado de **Datos de Gestión** (Imagen 35.- Pantalla de Datos de gestión).

5.- GESTIONES / ACTIVIDADES DE LA INTERVENCIÓN

El procedimiento de registro es el mismo que la opción **GESTIONES** del troncal SIUSS.

Pulsando la opción del Menú **Gestiones / Actividades de intervención** se accede a un resumen de Gestiones y Actividades.

Imagen 74.- Pantalla de Gestiones / Actividades

Inicio > Expediente > Gestiones/Actividades

Menú

CANALIZACIÓN POR OTROS PROFESIONALES

Valoración inicial

Datos de canalización

Informe de canalización

PROGRAMA ACOMPAÑAMIENTO INCL. SOCIAL

Valoración alta en el programa

Datos de gestión del caso en el programa

GESTIONES/ACTIVIDADES DE LA INTERVENCIÓN

Gestiones/Actividades de la Intervención

AGENDA PROFESIONAL

Agenda Profesional

Nuevo Eliminar Imprimir Volver

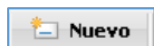
Datos generales intervención

Expediente-Int.	Datos de la persona
3088801000001 - 1	3 - JUANA MARTINEZ MARTINEZ
Fecha inicio intervención	Sector de referencia
01/03/2022	OTROS GRUPOS EN SITUACION DE NECESIDAD

Gestiones/Actividades de la Intervención

Orden	Fecha	Gestión	Motivo
Ninguna Gestión/Actividad para mostrar			

Pulsando el botón:



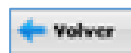
Se accede a la pantalla de **Gestión / Actividad** para registrar la gestión / actividad.



Se borra la Gestión / Actividad señalada.



Se obtiene un documento en el editor de texto Word con los datos de datos de Gestión / Actividad.



Vuelve a la pantalla de inicio (Imagen 5.- Pantalla de inicio del módulo PAIN).

Registro de la gestión / actividad

Imagen 75.- Pantalla de Gestión / Actividad

Inicio > Expediente > Gestiones/Actividades > Gestión/Actividad

Menú

CANALIZACIÓN POR OTROS PROFESIONALES

Valoración inicial

Datos de canalización

Informe de canalización

PROGRAMA ACOMPAÑAMIENTO INCL. SOCIAL

Valoración alta en el programa

Datos de gestión del caso en el programa

GESTIONES/ACTIVIDADES DE LA INTERVENCIÓN

Gestiones/Actividades de la Intervención

AGENDA PROFESIONAL

Agenda Profesional

Guardar Deshacer Volver

Datos generales intervención


Expediente-Int.	Datos de la persona
3099901000002 - 1	1 - JESÚS MARÍA HERNANDEZ null
Fecha inicio intervención	Sector de referencia
11/06/2018	PERSONAS CON DISCAPACIDADES

Gestión/Actividad de la Intervención

Fecha	Profesional que realiza el registro	Código Gestión/Actividad
12/12/2018	-- Seleccione uno --	-- Seleccione uno --

Detalle Gestión/Actividad

Campo:

- **Fecha de actividad / Gestión:** Campo obligatorio. Pulsando el botón  aparece calendario para asignar la fecha (*Imagen 9.- Calendario*), también se puede cumplimentar manualmente (formato de la fecha dd/mm/año).
- **Profesional que realiza el registro:** Campo codificado, se obtiene de los profesionales dados de alta en la tabla de profesionales del PAIN (se dan de alta en el nivel de CSS).
- **Código Gestión /Actividad:** Campo Obligatorio. Códificado:
Imagen 76.- Tabla campo Gestión / Actividad

Código Gestión/Actividad

ACOMPAÑAMIENTO AL USUARIO ▼

-- Seleccione uno --

ACOMPAÑAMIENTO AL USUARIO

ACTIVIDAD COLECTIVA

COMUNICACIÓN TELEMÁTICA

COORDINACIÓN

DOCUMENTACIÓN

ENTREVISTA

GESTIÓN DE RECURSOS

GESTIÓN TELEFÓNICA

HOJA DE NOTIFICACIÓN

INFORME DE DERIVACIÓN

INFORME SOCIAL

NOTA INFORMATIVA

REUNIONES

VISITA DOMICILIARIA

- **Detalle de la Gestión / Actividad:** Campo Obligatorio. Campo abierto.

Para que la información registrada quede grabada se ha de pulsar el botón de  .

 Deshace último registro.

 Vuelve a la pantalla de Gestiones / Actividad (*Imagen 74.- Pantalla de Gestiones / Actividades*).

Imprimir las gestiones / actividades

Imagen 77.- Documento de Gestión / Actividad

Región de Murcia

Expediente-intervención: 3033301000001 - 1

Datos de la persona: 3 - JUANA MARTINEZ MARTINEZ

Fecha Inicio Intervención: 01/03/2022

Sector de referencia: OTRO 8 GRUPO 8 EN SITUACION DE NECESIDAD

Orden	Fecha	Gestión	Motivo
1	11/03/2022	ENTREVISTA	
2	04/05/2022	VISITA DOMICILIARIA	
3	19/07/2022	ENTREVISTA	reunión para valorar el caso
4	22/01/2023	ENTREVISTA	ENTREVISTA PARA VALORACION

AVISO: Cuando se imprime aparecen todas las gestiones asociadas a la intervención, no solo las que se registran desde el módulo.

6.- AGENDA PROFESIONAL

Desde esta opción se puede ir dado de alta las citas con la persona atendida (del caso) en PAIN, pudiendo configurar una agenda profesional.

Pulsando la opción del menú “*Agenda profesional*” se accede a la pantalla:

Imagen 78- Pantalla de Agenda profesional

Campos:



- **C. Individual.:** Campo automático.
- **Nombre; Apellido1; Apellido2:** Campo automático.
- **D.N.I.:** Campo automático.
- **Nº de Cita:** Campo automático.
- **Fecha del Registro:** Campo obligatorio. Pulsando el botón  aparece calendario para asignar la fecha (*Imagen 9.- Calendario*), también se puede cumplimentar manualmente (formato de la fecha dd/mm/año).
- **Datos de Cita:**
 - Profesional:** Campo codificado, se obtiene de los profesionales dados de alta con permiso de acceso a SIUSS.
 - Estado de la Cita:** Campo obligatorio y codificado:

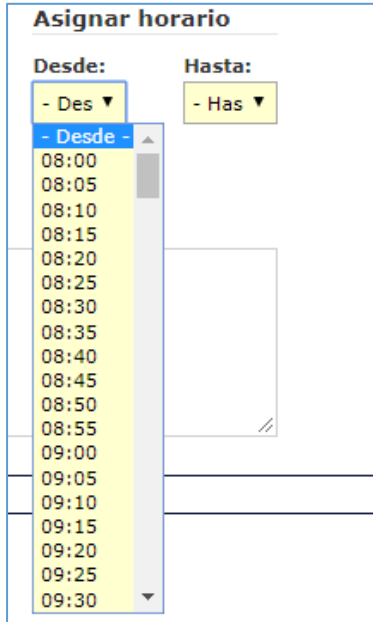
Imagen 79.- Tabla campo Estado de la Cita

Lugar: Campo codificado. Las categorías se definen en la tabla de *Sedes de Atención de Citas de la opción de Herramientas Administrativas del nivel UTS*.

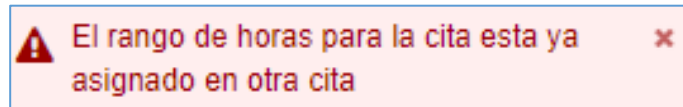
Fecha de la Cita: Campo obligatorio. Pulsando el botón  aparece calendario para asignar la fecha (*Imagen 9.- Calendario*), también se puede cumplimentar manualmente (formato de la fecha dd/mm/año).

Asignar horario – Desde: Hasta: - : Esta categorizado el horario:

Imagen 80.- Tabla campo Asignación horario



El rango de horas para la cita no puede estar asignado en otra cita:



Citas pendientes del profesional: Campo automático.

Asuntos: Campo abierto.

Observaciones: Campo abierto.

Para que la información registrada quede grabada se ha de pulsar el botón de  .

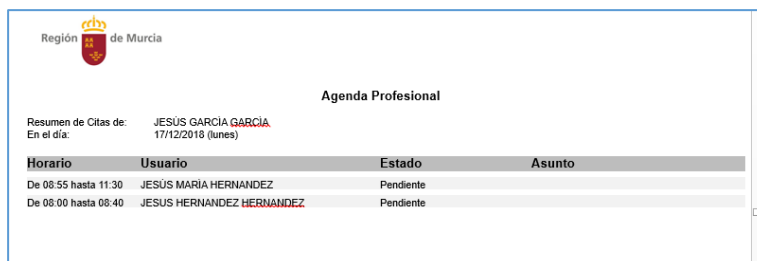


Deshace último registro.



Se imprime un documento de editor de texto con las citas del profesional indicado y del día señalado.

Imagen 81.- Documento citas día profesional



Horario	Usuario	Estado	Asunto
De 08:55 hasta 11:30	JESUS MARIA HERNANDEZ	Pendiente	
De 08:00 hasta 08:40	JESUS HERNANDEZ HERNANDEZ	Pendiente	



Se imprime un documento de editor de texto con las citas del profesional indicado.

Imagen 81.- Documento citas día profesional

Región de Murcia

Agenda Profesional

Resumen de Citas de: JESÚS GARCÍA GARCÍA

Fecha	Horario	Usuario	Estado	Asunto
19/12/2018 (miércoles)	De 08:05 a 08:30	JESÚS MARÍA HERNANDEZ	Pendiente	
26/11/2018 (lunes)	De 08:00 a 08:20	JESÚS MARÍA HERNANDEZ	Pendiente	
14/12/2018 (viernes)	De 08:20 a 09:00	JESÚS MARÍA HERNANDEZ	Pendiente	
23/11/2018 (viernes)	De 08:10 a 08:40	JESÚS MARÍA HERNANDEZ	Pendiente	
17/12/2018 (lunes)	De 08:00 a 08:40	JESUS HERNANDEZ HERNANDEZ	Pendiente	
18/12/2018 (martes)	De 11:55 a 13:40	JESÚS MARÍA HERNANDEZ	Pendiente	
17/12/2018 (lunes)	De 08:55 a 11:30	JESÚS MARÍA HERNANDEZ	Pendiente	
14/12/2018 (viernes)	De 09:30 a 23:35	JESÚS MARÍA HERNANDEZ	Pendiente	
18/12/2018 (martes)	De 08:15 a 09:15	JESÚS MARÍA HERNANDEZ	Pendiente	
13/12/2018 (jueves)	De 09:30 a 11:40	JESÚS MARÍA HERNANDEZ	Pendiente	
13/12/2018 (jueves)	De 08:20 a 09:20	JESÚS MARÍA HERNANDEZ	Pendiente	
13/12/2018 (jueves)	De 08:00 a 08:10	JESÚS MARÍA HERNANDEZ	Pendiente	
30/11/2010 (martes)	De 13:15 a 13:30	ASOCIACION CENTRO INTEGRRA	Atendida	
30/11/2010 (martes)	De 12:25 a 12:35	MARIA JOSEFA GARCIA LOPEZ	Atendida	
30/11/2010 (martes)	De 12:10 a 12:20	ALEJANDRO LOPEZ	Atendida	
08/03/2007 (jueves)	De 10:15 a 10:30	JESUS MARTINEZ LEON	Atendida	



Se imprime un documento de editor de texto con las citas de la persona atendida.

Imagen 82.- Documento citas persona atendida

Región de Murcia

Agenda Profesional

Resumen de Citas de: JESÚS MARÍA HERNANDEZ

Fecha	Horario	Estado	Profesional	Asunto	UTS Exp SIUSS
19/12/2018	De 08:05 a 08:30	Pendiente	JUANA GARCÍA		1 3099901000002
26/11/2018	De 08:00 a 08:20	Pendiente	JUANA GARCÍA		1 3099901000002
14/12/2018	De 08:20 a 09:00	Pendiente	JUANA GARCÍA		1 3099901000002
23/11/2018	De 08:10 a 08:40	Pendiente	JUANA GARCÍA		1 3099901000002
18/12/2018	De 11:55 a 13:40	Pendiente	JUANA GARCÍA		1 3099901000002
17/12/2018	De 08:55 a 11:30	Pendiente	JUANA GARCÍA		1 3099901000002
14/12/2018	De 09:30 a 23:35	Pendiente	JUANA GARCÍA		1 3099901000002

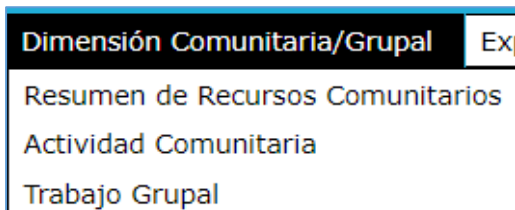
7.- DIMENSIÓN COMUNITARIA / GRUPAL

Desde este apartado se hacen los **registros**:

- De los recursos de ámbito comunitario.
- Actividades y gestiones que se realizan de nivel comunitario, y que no están referidas a un caso concreto.
- Trabajo Grupal.

El acceso se hace desde la pantalla de **Inicio** del módulo PAIN:

Imagen 83.- Opción Dimensión Comunitaria / Grupal.



7.1.- RESUMEN DE RECURSOS COMUNITARIOS

La primera opción **Resumen de Recursos Comunitario/Grupal**, permite acceder a la pantalla para poder dar de alta los recursos comunitario/grupal con los que se está trabajando o se puede trabajar desde el PAIN.

Imagen 84.- Pantalla de Resumen de Recursos Comunitario/Grupal.

Agenda Profesional | Dimensión Comunitaria/Grupal | Explotación | Herramientas | Salir

Inicio > Resumen recursos comunitarios

Nuevo Eliminar Filtrar Limpiar Imprimir Volver

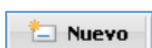
Criterios de búsqueda

Recurso: -- Seleccione uno --
Entidad: -- Seleccione una --
Finalidad: -- Seleccione una --
Área del Plan de Trabajo: -- Seleccione una --

Resumen de Recursos Comunitarios/Grupales

Recurso	Entidad	Calle	Localidad	Telefono	Finalidad
GF	CARITAS				Finalidad 02
EMPLEABILIDAD	CARITAS		MURCIA		

Pulsando:



Se accede a la pantalla de **Formulario recursos comunitarios** para registrar datos de los recursos.



Se borra el recurso señalado.



Busca los recursos filtrando por los campos: **Recursos; Entidad; Finalidad; Área de Trabajo.**

Manual de funcionamiento del módulo PAIN SIUSS versión Web



Limpiar los campos de búsqueda.



Se obtiene un documento en el editor de texto Word con resumen de recursos dados de alta.

Imagen 85.- Documento resumen de recursos

Región de Murcia

Nombre del recurso: PROGRAMA DE EMPLEABILIDAD

Entidad de la que depende: CARITAS

DIRECCION:

Calle	Número	Localidad	C. Postal
SAN DIEGO	2	MURCIA	

Teléfono	Fax	Email	Persona de Contacto
		programa empleabilidad@caritas.es	MARIA MARTINEZ MARTINZ

¿Existencia de protocolo de coordinación?: NO

Fecha Firma	Vigencia	Finalidad
		Finalidad 01

Tipo de actuación	Condiciones de acceso
programas de empleabilidad	prueba

Áreas del plan de trabajo:

Disponibilidad, Periodo de tiempo, Duración:



Vuelve a la pantalla de inicio (Imagen 5.- Pantalla de inicio del módulo PAIN).

7.1.1- FORMULARIO DE RECURSOS COMUNITARIOS


Desde esta opción se puede ir dado de alta los recursos de ámbito comunitario con los que trabaja el PAIN.

Imagen 86.- Pantalla de Formulario de Actividad Comunitario

Campos:

- **Nombre del recurso:** Campo obligatorio. Abierto.
- **Entidad de la que depende:** Campo obligatorio. Abierto.
- **Dirección:** Calle / Número / Localidad / Código Postal / Teléfono / Fax / Email / Persona de contacto: Campos abiertos.
- **Pestaña Existencia de protocolo:**

Imagen 87.- Pestaña existencia de recurso comunitario.

- **Existencia de protocolo:** En caso de tener protocolo hay que marcar la opción **SI**.
- **Fecha de firma:** Pulsando el botón  aparece calendario para asignar la fecha (*Imagen 9.- Calendario*), también se puede cumplimentar manualmente (formato de la fecha dd/mm/año).
- **Periodo de vigencia.** Campo abierto.

- **Pestaña Finalidad:**

Imagen 88.- Pestaña Finalidad de recurso comunitario.

Finalidad campo codificado, **está pendiente de concretar las categorías. Dejar en blanco hasta que se definan.**

Observaciones finalidad: Campo abierto.

- **Pestaña Tipo de actuación:**

Imagen 89.- Pestaña Tipo de actuación.

Tipo de actuación campo abierto.

Condiciones de acceso campo abierto.


Disponibilidad del recurso – Periodo de tiempo, duración: Cumplimentar los campos **Fecha de inicio** y **fecha final** y el campo **horario** de la disponibilidad del recurso.

Otras informaciones: campo abierto.

- **Pestaña Área:** Se tiene que marcar en el campo código el/as área/s de actuación del recurso comunitario.

Imagen 90.- Pestaña Áreas.

Para que la información registrada quede grabada se ha de pulsar el botón de  .

Con el botón  deshace el último registro.


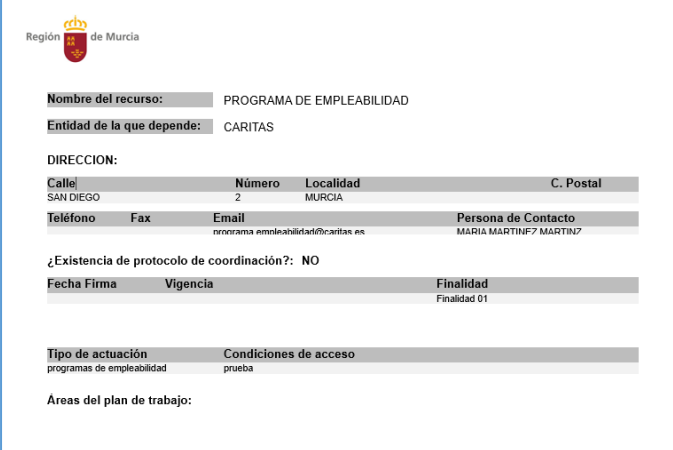
Con el botón  se obtiene un documento en el editor de texto Word con la información registrada en el apartado recurso comunitario:

Imagen 91.- Documento datos de recurso comunitario.



Región de Murcia

Nombre del recurso: PROGRAMA DE EMPLEABILIDAD

Entidad de la que depende: CARITAS

DIRECCION:

Calle	Número	Localidad	C. Postal
SAN DIEGO	2	MURCIA	

Teléfono	Fax	Email	Persona de Contacto
		programa.empleabilidad@caritas.es	MARIA MARTINEZ MARTINEZ

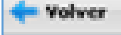
¿Existencia de protocolo de coordinación?: NO

Fecha Firma	Vigencia	Finalidad
		Finalidad 01

Tipo de actuación: programas de empleabilidad

Condiciones de acceso: prueba

Áreas del plan de trabajo:

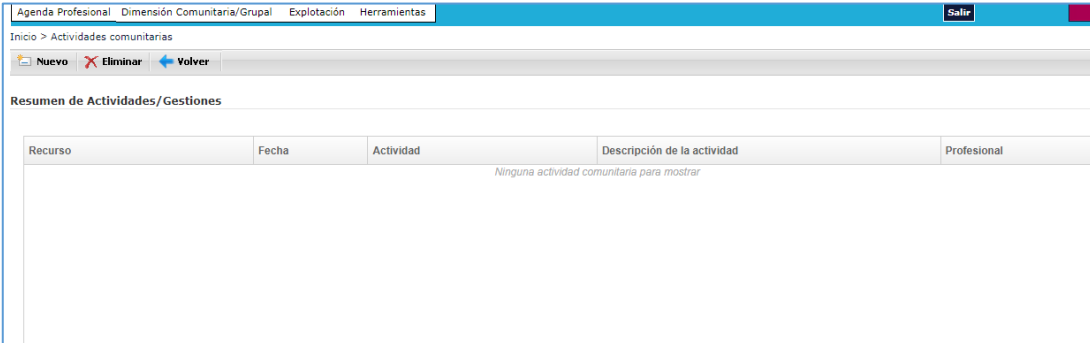
Pulsando el botón  vuelve a la pantalla de Resumen de Recursos Comunitarios (Imagen 84).

7.2.- ACTIVIDAD COMUNITARIA

Desde esta opción se da de alta las actividades y gestiones comunitarias. Estas se relacionan con los recursos de ámbito comunitario, por lo tanto, es necesario un recurso en alta para registrar una actividad o gestión.

Pulsando la opción Actividad Comunitaria se accede a la pantalla:

Imagen 92.- Pantalla de Resumen de Actividades / Gestiones



Agenda Profesional | Dimensión Comunitaria/Grupal | Explotación | Herramientas | [Salir](#)

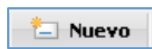
Inicio > Actividades comunitarias

[Nuevo](#) [Eliminar](#) [Volver](#)

Resumen de Actividades/Gestiones

Recurso	Fecha	Actividad	Descripción de la actividad	Profesional
Ninguna actividad comunitaria para mostrar				

Pulsando:



Se accede a la pantalla de **Actividad Comunitaria** para registrar la actividad o gestión de ámbito comunitario.



Se borra el recurso señalado.



Busca los recursos filtrando por los campos: **Recursos; Entidad; Finalidad; Área de Trabajo.**



Limpiar los campos de búsqueda.



Se obtiene un documento en el editor de texto Word con resumen de recursos dados de alta.

7.2.1- REGISTRO DE ACTIVIDAD COMUNITARIA

Desde esta opción se puede ir dado de las actividades de ámbito comunitario.

Imagen 93.- Pantalla de Alta de gestión / Actividad Comunitario

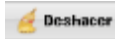
Campos:

- **Recurso:** Aparecen los recursos dados de alta. Campo obligatorio
- **Fecha de la actividad:** Campo obligatorio. Pulsando el botón aparece calendario para asignar la fecha (*Imagen 9.- Calendario*), también se puede cumplimentar manualmente (formato de la fecha dd/mm/año).
- **Código de Actividad:** Campo Obligatorio. Codificado:

Imagen 94.- Tabla campo Gestión / Actividad

- **Profesional que realiza el registro:** Campo codificado, se obtiene de los profesionales dados de alta en la tabla de profesionales del PAIN (se dan de alta en el nivel de CSS).
- **Descripción de la actividad/gestión:** Campo abierto.

Para que la información registrada quede grabada se ha de pulsar el botón de  .



Deshace último registro.






Vuelve a la pantalla de Resumen de Gestiones / Actividad (*Imagen 92.- Pantalla de Resumen de Actividades / Gestiones*).

7.3.- RESUMEN TRABAJO GRUPAL

La primera opción **Resumen de Trabajo Grupal**, permite acceder a la pantalla para poder dar de alta las actuaciones de dinámica grupal del PAIN.

Imagen 95.- Pantalla de Resumen de los trabajos grupales.

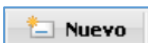
Inicio > Trabajo grupal

Resumen de Trabajos Grupales

Nombre del Grupo	Fecha Inicio	Fecha Fin
GRUPO DE TRABAJO I	22/01/2023	24/03/2023
GRUPO II	27/01/2023	28/07/2023
GRUPO MEJORA ABVD	16/03/2023	06/04/2023

Pulsando:



Se accede a la pantalla de **Formulario Trabajo Grupal** para registrar datos de los grupos.



Se borrar el recurso señalado.



Vuelve a la pantalla de inicio (*Imagen 5.- Pantalla de inicio del módulo PAIN*).

Haciendo doble click sobre el nombre del grupo se accede a sus datos para modificar.

7.3.1- FORMULARIO TRABAJO GRUPAL

Desde esta opción se puede ir dado de las actividades de ámbito comunitario.

Imagen 96.- Pantalla de Formulario trabajo grupal

Inicio > Trabajo grupal > Formulario trabajo grupal

Guardar Deshacer Volver

Trabajo Grupal

Nombre del grupo:

Fecha de inicio:

Fecha de fin:

Numero de sesiones:

Fecha de actualización: 19/02/2023

Otras observaciones:

Profesionales que participan:

Código	Profesionales
<input type="checkbox"/> 1	JBN21L
<input type="checkbox"/> 2	STAS1K
<input type="checkbox"/> 3	IAG02C

Campos:

- **Nombre del Grupo:** Campo abierto. Obligatorio.
- **Fecha de inicio:** Campo *Calendario* obligatorio. Pulsando el botón aparece calendario para asignar la fecha (*Imagen 9.-*), también se puede cumplimentar manualmente (formato de la fecha dd/mm/año).
- **Fecha de fin:** Campo obligatorio. Pulsando el botón aparece calendario para asignar la fecha (*Imagen 9.- Calendario*), también se puede cumplimentar manualmente (formato de la fecha dd/mm/año).
- **Número de sesiones:** Campo abierto. Obligatorio.
- **Fecha de actualización:** Aparece de forma automática la fecha del día que se da de alta o modifica el registro.
- **Otras informaciones:** Campo abierto.
- **Profesionales que participan:** Aparece un listado de todos los profesionales con perfil PAIN, se tiene que marcar el código del/los profesionales que participan en el grupo de trabajo.

Imagen 97.- Pantalla de profesionales que participan en trabajo grupal.

Profesionales que participan:

Código	Profesionales
<input checked="" type="checkbox"/> 1	JBN21L
<input checked="" type="checkbox"/> 2	STAS1K
<input type="checkbox"/> 3	IAG02C

Para que la información registrada quede grabada se ha de pulsar el botón de .



Deshace último registro.



Vuelve a la pantalla de Resumen de los trabajos grupales (*Imagen 95.- Pantalla de Resumen de los trabajos grupales*).

8.- EXPLOTACIÓN

A través de esta opción, se pueden realizar explotaciones con los datos introducidos en el módulo.

A esta opción se accede desde la pantalla del menú principal del módulo PAIN:

Imagen 98.-- Pantalla de acceso a Explotación

The screenshot shows the 'Explotación' menu with options for 'Estadísticas' and 'Listados'. Below the menu is a search criteria section with the following fields:

- Criterio búsqueda Nº expediente: -- Elige una --
- Nº Expediente: [input field]
- CSS/UTS: -- Elige uno --
- 1 Apellido: [input field]
- DNI/Pasaporte/Permiso de residencia: [input field]
- Situación actual en el programa: -- Elige una --
- Fecha alta desde: [input field]
- Fecha alta hasta: [input field]
- Profesional asignado: -- Elige una --

Below the search criteria is a table header for 'EXPEDIENTES/INTERVENCIONES CON RECURSO APLICADO 107042' with columns: Expediente - Int, Cind, NIF/NIE, Nombre, Apellido 1, Apellido 2, Situación Program, Fecha alta, Fecha suspens, Fecha cierre, and Profesional PAIN. The table content is empty, showing 'Ningún expediente para mostrar'.

Las opciones de este apartado son:

- Estadísticas.
- Listados.

8.1.- ESTADÍSTICAS

Pulsando la opción de **Estadística** aparece la pantalla para seleccionar las opciones de explotación de datos estadísticos predeterminados.

Imagen 99.-- Pantalla de acceso a Explotación: Estadística.

The screenshot shows the 'Estadísticas' screen with the following elements:

- Navigation buttons: Exportar, Limpiar, and Volver.
- Section title: Estadísticas.
- Selection dropdown: Selección de Estadística, -- Elige uno --.
- Section title: Filtros.

Desplegando el apartado **Selección de Estadística** aparecen las estadísticas predeterminadas que se pueden realizar:

Imagen 100.-- Pantalla de selección de estadísticas.

Estadísticas

Selección de Estadística

-- Elige uno --

-- Elige uno --

Datos de Gestión

Perfil de usuarios (sexo / edad)

Perfil de usuarios según valoración de situación de exclusión (con presencia del indicador)

Se selecciona la estadística a realizar y a continuación los filtros:

Estadística a seleccionar	Filtros	Información de la estadística
Datos de gestión	<ul style="list-style-type: none"> • UTS. • Profesional del PAIN. • Fecha del periodo de gestión 	<ul style="list-style-type: none"> • Nº de personas Casos valorados UTS - Otros programas del CSS. • Nº de personas que han sido valoradas para el acceso al Programa. • Nº de personas de los casos que han sido dados de alta en el periodo (nuevos). • Nº de casos trabajados por el PAIN, en el periodo. • Nº de personas de los casos que han sido dados de baja en el periodo. • Nº de personas de los casos en situación de alta en el último día del periodo.
Perfil de usuarios (sexo / edad)	<ul style="list-style-type: none"> • UTS. • Profesional del PAIN. • Fecha (Personas que están de alta en la fecha indicada) 	<ul style="list-style-type: none"> • Nº de personas por tramos de edad y sexo.
Perfil de usuarios según valoración de situación de exclusión (con presencia del indicador)	<ul style="list-style-type: none"> • ACTUALMENTE NO DISPONIBLE 	

Pulsando:



Se obtiene la estadística en editor hoja de cálculo.



Deshace los datos de selección de estadística.



Vuelve a la pantalla de inicio del módulo PAIN.

8.2.- LISTADOS

Pulsando la opción de **Listados** aparece la pantalla para seleccionar las opciones de explotación de datos de listados predeterminados.

Imagen 101.-- Pantalla de listados

Desplegando el apartado **Selección del Listado** aparecen las estadísticas predeterminadas que se pueden realizar:





Imagen 102.-- Pantalla de selección de listados.

Se selecciona el listado a realizar y a continuación los filtros:

Listado a seleccionar	Filtros	Información del listado
Personas que han sido valoradas para entrar en el PAIN.	<ul style="list-style-type: none"> • UTS. • Fecha de valoración inicial (desde) / (hasta) 	<ul style="list-style-type: none"> • Nº de expediente-CI • Nº de intervención • Apellidos, Nombre • DNI/NIF • Domicilio • Fecha de Valoración Inicial • Situación actual en el programa
Personas que han sido canalizadas al PAIN desde la UTS – Otros programas de los CSS	<ul style="list-style-type: none"> • UTS. • Profesional del PAIN. • Fecha de Canalización (desde) / (hasta) 	<ul style="list-style-type: none"> • Nº de expediente-CI • Nº de intervención • Apellidos, Nombre • DNI/NIF • Domicilio • UTS / Programa que canaliza. • Fecha de Canalización. • Profesional que canaliza. • Situación actual en el programa

Listado a seleccionar	Filtros	Información del listado
Personas que han sido canalizadas al PAIN desde la UTS – Otros programas de los CSS y <u>no</u> tienen propuesta de entrada al Programa del PAIN.	<ul style="list-style-type: none"> • UTS. • Profesional del PAIN. • Fecha de Canalización (desde) / (hasta). • Fecha de Valoración de alta al Programa (desde) / (hasta). 	<ul style="list-style-type: none"> • Nº de expediente-CI • Nº de intervención • Apellidos, Nombre • DNI/NIF • Domicilio • UTS / Programa que canaliza. • Fecha de Canalización. • Profesional que canaliza. • Fecha de valoración de alta al Programa. • Situación actual en el programa
Personas que han sido canalizadas al PAIN desde la UTS – Otros programas de los CSS y se ha propuesto la entrada en el Programa.	<ul style="list-style-type: none"> • UTS. • Profesional del PAIN. • Fecha de Canalización (desde) / (hasta). • Fecha de Valoración de alta al Programa (desde) / (hasta). 	<ul style="list-style-type: none"> • Nº de expediente-CI • Nº de intervención • Apellidos, Nombre • DNI/NIF • Domicilio • UTS / Programa que canaliza. • Fecha de Canalización. • Profesional que canaliza. • Fecha de valoración de alta al Programa. • Situación actual en el programa
Personas que han sido dadas de alta en el Programa	<ul style="list-style-type: none"> • UTS. • Profesional del PAIN. • Fecha de Alta en el Programa (desde) / (hasta). 	<ul style="list-style-type: none"> • Nº de expediente-CI • Nº de intervención • Código de datos gestión del caso. • Apellidos, Nombre • DNI/NIF • Domicilio • Profesional PAIN. • Fecha de alta en el programa. • Situación actual en el programa.
Personas según situación en Programas PAIN.	<ul style="list-style-type: none"> • UTS. • Fecha (personas que están de alta en la fecha indicada). • Situación en el programa: <i>Baja en el programa.</i> <i>Con intervención en el Programa.</i> <i>En estudio por equipo PAIN.</i> <i>En suspensión.</i> <i>Valorado por UTS – Programa.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Nº de expediente-CI • Nº de intervención • Apellidos, Nombre • DNI/NIF • Domicilio • Profesional PAIN. • Situación en el programa. • Fecha Alta. • Fecha Baja.
Personas con acuerdos de acompañamiento.	<ul style="list-style-type: none"> • UTS. • Profesional del PAIN. • Fecha de Alta en el Programa (desde) / (hasta). 	<ul style="list-style-type: none"> • Nº de expediente-CI • Nº de intervención • Código de datos gestión del caso. • Apellidos, Nombre • DNI/NIF • Domicilio • Profesional PAIN. • Situación actual en el programa.
Personas que han participado en grupos.	<ul style="list-style-type: none"> • UTS. • Profesional del PAIN. • Fecha de Alta en el Programa (desde) / (hasta). • Fecha de inicio trabajo grupal (desde) / (hasta). 	<ul style="list-style-type: none"> • Nº de expediente-CI • Nº de intervención • Código de datos gestión del caso. • Apellidos, Nombre • DNI/NIF • Domicilio • Denominación del Grupo. • Fecha de inicio del trabajo grupal. • Fecha fin del trabajo grupal. • Profesional PAIN. • Situación actual en el programa.

Pulsando:

-  **Exportar** Se obtiene el listado en editor de texto.
-  **Exportar** Se obtiene el listado en editor hoja de cálculo.
-  **Limpiar** Deshace la selección de datos del listado.
-  **Volver** Vuelve a la pantalla de inicio del módulo PAIN.

9.- CONFIGURACIÓN DE PERMISO COMO PROFESIONAL PAIN

La configuración de permisos como **profesional PAIN** se hace desde el nivel de **CENTRO DE SERVICIOS SOCIALES**.

Para acceder al nivel de **CENTRO DE SERVICIOS SOCIALES** se tiene que tener el permiso como **Administrador-Gestor de CSS**.

El procedimiento es el siguiente:

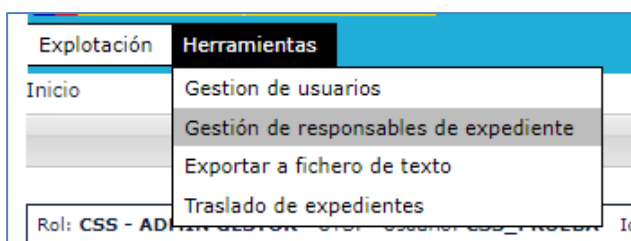
1.- Entrar a SIUSS con permiso de Administrador-Gestor de CSS y seguidamente pulsar en el menú *Módulos CARM* la opción *PAIN*.

Imagen 103.- Pantalla Inicial de nivel de ADMIN-GESTOR DE CSS.



2.- Desplegar el menú *Herramientas* y pulsar la opción *Gestión de responsables de expedientes*.

Imagen 104 Pantalla Inicial de nivel de ADMIN-GESTOR DE CSS DE MÓDULO PAIN MENÚ HERRAMIENTAS.



4. Aparece un listado de todos los profesionales que hay en el Centro como responsables de expedientes.

Imagen 105. — Pantalla de Gestión de responsables de expediente.

Código	Nombre
<input checked="" type="checkbox"/> 3	IAG02C
<input checked="" type="checkbox"/> 1	JBN21L
<input type="checkbox"/> 2	STA51K


5.- A continuación hay que marcar en el campo código los profesionales que aparezcan en la tabla que son profesionales del PAIN y pulsar el botón  .

Imagen 106. — Tabla de Gestión de responsables de expediente.

Código	Nombre
<input checked="" type="checkbox"/> 3	IAG02C
<input checked="" type="checkbox"/> 1	JBN21L
<input type="checkbox"/> 2	STA51K

Para que el profesional PAIN aparezca en la tabla tiene que estar dado de alta, con anterioridad, EN LA TABLA DE RESPONSABLES DE EXPEDIENTES DE SIUSS EN EL NIVEL DE CSS [Mantenimiento de Tablas: Generales: TRESPONS.-RESPONSABLES DE EXPEDIENTES].

Pulsando:



Vuelve a la pantalla de inicio del módulo PAIN nivel de CSS.