**ANEXO XI**

**CERTIFICACIÓN CONTABLE DE JUSTIFICANTES DE GASTO y pagos**

Decreto n.º 67/2022, de 2 de junio, POR EL QUE SE REGULA LA CONCESIÓN DIRECTA DE SUBVENCIONES A AYUNTAMIENTOS Y MANCOMUNIDADES DE SERVICIOS SOCIALES DE LA REGIÓN DE MURCIA PARA EL DESARROLLO DE «PROYECTOS INNOVADORES CON ENTIDADES LOCALES PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE POBLACIÓN VULNERABLE», EN EL MARCO DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA DEL MECANISMO DE RECUPERACIÓN Y RESILIENCIA NEXT GENERATIÓN EU, EN LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE LA REGIÓN DE MURCIA.

|  |  |
| --- | --- |
| . .ENTIDAD GESTORA (AYUNTAMIENTO / MANCOMUNIDAD) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| LÍNEA DE SUBVENCIÓN DE PROYECTO: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| CÓDIGO PROYECTO | DENOMINACIÓN DEL PROYECTO |
|  |  |

D./ª \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con DNI \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, como **Interventor** de la citada Entidad Local, **DECLARO Y CERTIFICO** bajo mi responsabilidad, que en relación con la subvención recibida para el presente proyecto, los datos económicos que a continuación se consignan, son fiel reflejo de los registros contables de la entidad a la que represento y se ajustan a la finalidad para la que ha sido otorgada la subvención para el desarrollo del «PROYECTOS INNOVADORES CON ENTIDADES LOCALES PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE POBLACIÓN VULNERABLE», en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

**CONCEPTO (1)**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nº de orden (2) | NIF/CIF | Proveedor o Beneficiario\*\* | Concepto de la Factura/Ayuda | Importe sin IVA | IVA | % imputado sin IVA | Importe que se imputa sin IVA | Identificación justificante de gasto (3) | | | Pago | |
| Tipo | Número | Fecha | Método (4) | Fecha |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTALES** | | | |  |  |  |  |  | | | | |

(DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE)

**Instrucciones**:

(1) Se presentará una certificación contable por cada uno de los conceptos reflejados en el desglose de gastos ejecutados (Anexo IV).

(2) Se anotará en cada justificante o factura el nº de orden que se le asigna en la presente relación.

(3) Se consignará el “tipo” de justificante de gasto (facturas, resolución de concesión de ayudas, etc.), su número y fecha de emisión.

(4) Pago por transferencia , contado, cheque, pagaré, etc.