**DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA MODIFICACIÓN DE AUTORIZACIÓN ADMINISTRATIVA**

*(Todos los documentos se presentarán firmados electrónicamente por el/la representante legal de la Entidad)*

● **SOLICITUD** en impreso normalizado (Anexo V).

● **IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE** (representante legal de la Entidad) mediante DNI o NIF. [E92]

● **EN CASO DE MODIFICACIÓN DE NÚMERO DE PLAZAS:**

- Memoria de infraestructura (planos a escala con cotas y superficies, distribución, vías de evacuación y medidas de protección contra incendios) indicando la ampliación, firmada por técnico competente. [INFF6]

- Declaración responsable de disponer de Plan de Emergencia y Evacuación, haciendo constar que en el plan está contemplada la ampliación. [PPM7]

- Declaración responsable de disponer de Plan de Prevención de Riesgos Laborales haciendo constar que en el plan está contemplada la ampliación. [PPM8]

- Acreditación de personal, mediante Cuadro de Personal del Centro, contemplando la ampliación. [PP1]

- Declaración responsable de suscripción y vigencia de póliza de seguro de Responsabilidad Civil por daños hacia terceros y riesgos por praxis profesional o negligencia del personal y/o del titular, que contemple la ampliación. [SEGG4]

- Declaración responsable de suscripción y vigencia de póliza de seguro de Responsabilidad Civil por daños hacia terceros y riesgos por praxis profesional o negligencia del personal y/o del titular, más Continente y Contenido (modelo “Centro con plazas con Decreto 69” –si se atiende a Personas Mayores- o “Centro con plazas sin Decreto 69” –si no se atiende a Personas Mayores-), incluyendo la ampliación. [SEGG4]

● **EN CASO DE AMPLIACIÓN DE ACTIVIDADES:**

- Cuestionario de procesamiento estadístico (referido a la nueva actividad). [ACT02]

- Proyecto de actuación (de la nueva actividad). [ACT47]

- Reglamento de Régimen Interior (de la nueva actividad). [V62]

- Régimen de precios vigentes, o certificado acreditativo de que las actividades son gratuitas para todos los usuarios, incluyendo la nueva actividad. [VG1]

- Acreditación de personal contemplando la nueva actividad, mediante:

- Cuadro de Personal del Servicio/Centro. [PP1]

- o en su caso, Declaración responsable de no tener personal contratado. [PP1(M4)]

- Resto de documentos de Servicio/Centro específicos de la nueva actividad y que no consten ni sean adaptables de la autorización anterior.