Información 012/968 362 000

Procedimiento 135

**SOLICITUD DE DECLARACIÓN DE IDONEIDAD PARA ADOPCIÓN INTERNACIONAL**

**(ANEXO II)**

|  |
| --- |
| **1.- DATOS PERSONALES** |
| 1º Apellido: | 2º Apellido: | Nombre: | NIF: |
|  |  |  |  |
| Fecha de nacimiento: | Lugar de nacimiento: | Profesión: | Nacionalidad: |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1º Apellido: | 2º Apellido: | Nombre: | NIF: |
|  |  |  |  |
| Fecha de nacimiento: | Lugar de nacimiento: | Profesión: | Nacionalidad: |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **2.- DIRECCIÓN** |
| Vía: | Nº:  | Escalera: | Piso: | Puerta: |
|  |  |  |  |  |
| CP: | Localidad: | Provincia: | Teléfono: | Teléfono móvil: |
|  |  |  |  |  |
| Correo electrónico: |  |

* Anteriormente, ¿han sido solicitantes de adopción? SI NO
* En caso afirmativo, indique fecha de solicitud y tipo de adopción: Nacional Internacional
* En la actualidad, ¿han presentado otra solicitud de adopción en la Región de Murcia? SI NO

**EXPONEN:** Que desean adoptar a un menor de origen ……………….., estando conformes y aceptando el desarrollo del proceso de valoración y seguimiento, establecido en el Decreto 372/2007 de 30 de noviembre, por lo que,

**SOLICITAN:** Que previos los trámites precisos, tenga a bien incluirlos en el proceso reglamentario, para proceder a la adopción de un menor.

En…………………………a……de………………………de 2018

Fdo.: ……………………………..…..………. Fdo.:…………………………………………….

**ILMA. SRA. DIRECTORA GENERAL DE FAMILIA Y POLITICAS SOCIALES**

|  |
| --- |
| CLÁUSULAS DE CONSENTIMIENTO PARA LA OBTENCIÓN DE OFICIO POR MEDIOS ELECTRÓNICOS DE DATOS Y DOCUMENTOS DE CARÁCTER PERSONAL EXIGIDOS PARA LA GESTIÓN DEL PROCEDIMIENTO.SI NO **Autorizamos** al Órgano administrativo competente a obtener/ceder, de forma electrónica o por otros medios, a esta Administración Pública, otras Administraciones o Entes, los datos personales y documentos necesarios para la tramitación de este procedimiento de acuerdo con el artículo 6 b) de la Ley 11/2007, de 22 de junio de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos y con el capítulo II del Decreto Regional 286/2010, de 5 de noviembre, de simplificación documental. **EN EL CASO DE NO CONCEDER AUTORIZACIÓN A LA ADMINISTRACIÓN, QUEDAMOS OBLIGADOS A APORTAR PERSONALMENTE LOS DATOS/DOCUMENTOS RELATIVOS AL PROCEDIMIENTO JUNTO A ESTA SOLICITUD.**Los datos de carácter personal, contemplados en este procedimiento, serán incorporados al fichero de Protección de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia. El responsable de este fichero es la Directora General de Familia y Políticas Sociales, ante cuyo titular puede el interesado ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición o cancelación de datos en los términos y con los requisitos establecidos en el artículo 15 y siguientes de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. |
| Estos datos podrán cederse a la Consejería de Hacienda y entidades bancarias y otras cesiones previstas en la Ley. |